

PROTOCOLLO di SICUREZZA PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

Anno scolastico 2021 / 2022

Misure di comportamento ed organizzative per contenimento Covid 19

PREMESSA

Il presente documento aggiorna ed integra, costituendone un allegato, il D.v.r. ,di cui al D.lgs.81/2008, con la finalità di fornire le misure di comportamento da adottare in previsione della ripresa delle attività didattiche in presenza secondo la normativa vigente in materia. Il documento è, peraltro, commisurato alla situazione specifica della scuola secondo lo spirito della normativa relativa alla sicurezza e potrà conoscere eventuali modifiche od integrazioni in base all'evolversi della situazione di contesto.

NORMATIVA e DOCUMENTI di RIFERIMENTO

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020 come da integrazioni del 24/04/2020;
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”;
- Piano scuola 2020-2021, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, 26/06/2020;
- Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;
- Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 rivolta alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 avente ad oggetto: “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.”;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, 6 agosto 2020;
- Rapporto Istituto superiore di Sanità Covid 19 n. 58 /2020;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 dell' U.S.R: Veneto;
- “Fare spazio” Idee progettuali per riaprire le scuole in sicurezza, Fondazione Agnelli, Politecnico di Torino; Future Urban Legacy Lab, Agosto 2020.

- Estratto del verbale n.34 del 12 luglio 2021 del Comitato tecnico scientifico;
- Circolare Ministeriale dell'istruzione n.1107 del 22 luglio 2021;
- Schema di decreto ministeriale n.32144 del 27 luglio 2021 per l'adozione del Documento di pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;
- Circolare del Ministero della Salute, Direzione generale della prevenzione sanitaria, sulla "Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-covid -19" del 4 luglio 2021;
- Decreto Legge n.111 del 6 agosto 2021 (data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale) "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n.256 del 6 agosto 2021 sull'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione n.257 del 6 agosto 2021 per l'adozione del "Documento di pianificazione delle attività scolastiche";
- Circolare del Ministero dell'Istruzione con parere tecnico in ordine al D.L. 111/2021;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021 /2022);

Le misure individuate fanno riferimento allo svolgimento dell'attività didattica, da garantire in presenza, sulla base delle norme emanate del Comitato tecnico scientifico , del Ministero della salute, del Ministero dell'Istruzione, e soprattutto dal Governo, adottando tutte le misure precauzionali necessarie a limitare la diffusione del virus.

Il documento verrà aggiornato sulla base delle evoluzioni normative e/o di nuove situazioni, attualmente non esistenti, che dovessero venire a crearsi.

Il presente protocollo si applica a:

-sede di via Eremo delle Carceri, 19, edificio presidenza ed edificio palazzina Convitto, piano d'ingresso;

-sede di Santa Maria degli Angeli, via A. Diaz, n 7 e 8.

INFORMATIVA

Il presente protocollo, destinato, oltre che agli studenti, al personale docente, al personale a.t.a., alle famiglie, ai fornitori e, più in genere, agli utenti ed al pubblico, riveste anche natura di informativa; ha natura prescrittiva in ordine al rispetto dei principi in esso contenuti e ai comportamenti da tenere che tutti devono osservare scrupolosamente. Per il

personale tutto riveste , per certi aspetti , anche natura attuativa. E, altresì, strumento di condivisione di regole al fine di esercitare ,quanto più possibile, nella presente situazione epidemiologica la tutela della salute di ciascuno nell'esercizio della tutela della salute di tutti. La condivisione delle regole e la riflessione al riguardo riveste, come si comprende, in un'istituzione scolastica anche una funzione educativa e formativa.

PRINCIPI di ORDINE GENERALE

La scuola deve rappresentare un luogo sicuro per tutti e chi ha la responsabilità del servizio, a vario titolo, ha, altresì, l'obbligo per primo di adoperarsi a renderla tale tanto più che si tratta di ambiente educativo, dunque, oltre i comportamenti conformi da parte di tutti, sarà lo spirito di collaborazione ai vari livelli e l'esempio a dare il primo significato nella costruzione di una cultura della tutela della salute come bene comune.

La scuola appartiene alla Pubblica amministrazione dello Stato e, come tale, al suo interno sono vigenti il codice civile, penale, i contratti di comparto ed il Codice Comportamentale della P.a.

REGOLE di ORDINE GENERALE

La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

Durante la permanenza a scuola tutti devono rispettare le seguenti regole:

da parte di ciascuno:

- indossare sempre la mascherina anche negli spazi esterni (cortili, orto /giardino);
- mantenere il distanziamento tra persone di almeno 1m. in ogni momento;
- evitare sempre gli assembramenti;
- curare attentamente in particolare l'igiene delle mani;
- areare i locali frequentemente;
- evitare l'uso promiscuo di corredo scolastico ed il passaggio di oggetti;

a cura della scuola:

- provvedere ad un'attenta pulizia dei locali e degli arredi e alla sanificazione periodica;
- stabilire i requisiti e le modalità di accesso agli edifici e ai locali;
- vigilare sui comportamenti mantenendoli nell'ambito della norma;
- mantenere stabile la situazione di ogni classe evitando di mescolare classi o gruppi

classe;

-provvedere all'informazione e alla formazione;

-responsabilizzare, ove necessario, i singoli e le famiglie.

MISURE di COMPORTAMENTO COMUNI a personale e studenti

PRIMA di RECARSI a SCUOLA:

-è fatto obbligo di misurare ogni mattina la temperatura;

-Se il docente, un'unità di personale a.t.a. o lo studente presentano difficoltà respiratorie, tosse, febbre superiore a 37,5 °C hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di informare con sollecitudine il proprio medico di famiglia o il distretto sanitario competente per zona.

-Il rispetto di questa misura riveste particolare importanza, in quanto una delle misure anti-contagio è che una persona con sintomi compatibili con il Covid19 non entri in contatto con altri; quindi si deve assicurare la massima responsabilità da parte di ognuno al riguardo, in particolare da parte dei genitori degli alunni che vigileranno sul corretto comportamento dei propri figli, siano essi maggiorenni non emancipati o minorenni, tanto più, naturalmente, in quest'ultimo caso.

-Non è possibile l'ingresso a scuola se nei precedenti 14 giorni si siano visitate zone o paesi a rischio, indicati dal Ministero della Salute o se si sono avuti contatti con persone positive da virus, di questo va assolutamente informata la scuola.

-La scuola acquisirà al riguardo le relative dichiarazioni da parte di tutto il personale e dalla famiglia di ciascuno studente.

INGRESSO A SCUOLA per docenti e studenti.

-Prima di entrare nell'atrio della scuola, è necessario igienizzarsi le mani presso gli appositi punti predisposti all'uopo;

-Si deve raggiungere rapidamente la propria aula e lasciare sgombri atrio e corridoi senza creare assembramenti e mantenendo la destra in modo da evitare contatti con chi dovesse provenire in direzione opposta.

SEDE di VIA delle CARCERI, 19: presso la sede di via Eremo delle Carceri sono ubicate le classi seconde biennio unico e le classi terze dell'indirizzo Enogastronomico.

Considerati gli spazi delle aule ed il numero di alunni di ciascuna classe, le classi seconde sono ubicate al piano d'ingresso dell'atrio principale secondo la seguente disposizione:

Aula 1 2^ A biennio unico enogastronomia

Aula 2 2^ B “

Aula 6 2^ C “

Aula 7	2^ D	“
Aula 3	2^ E	“
Aula 5	2^ F	“

Vista la conformazione dell'edificio, gli alunni entreranno dalla porta d'ingresso principale dalle ore 8.20, già muniti di mascherine prima di varcare il cancello. Non potranno sostare nell'atrio o nei corridoi onde evitare assembramenti.

Tutte le aule sono dotate di banchi monoposto.

Al termine delle lezioni le classi usciranno dalla porta centrale secondo quest'ordine:

h.13.15 2^A,

h.13.17 2^ B,

h.13.19 2^E,

h. 13.21 2^C,

h. 13.23 2^ D,

h. 13.25 2^F.

Nel caso si dovessero verificare, in via straordinaria, imprevisti ingressi contemporanei, sarà necessario mantenere nello spazio esterno (zona cancello e cortile, nonché cortile pensile che conduce alla palazzina Convitto) la distanza di un metro. La zona di attesa per quegli alunni che dovessero utilizzare trasporti che li conducano a scuola prima delle h.8.20 è individuata nell'area a sinistra dell'ingresso per le classi seconde e lungo il cortile pensile per le classi terze. Gli alunni, in primis a loro tutela, indosseranno la mascherina anche all'esterno, nel cortile, non essendo possibile stabilire con certezza il numero di presenze al riguardo.

Le classi terze del corso di enogastronomia sono ospitate nell'adiacente Palazzina del Convitto, piano d'ingresso, secondo la seguente disposizione:

Aula 14 3^ A enogastronomia

Aula 12 3^ B enogastronomia

Aula 9 3^C enogastronomia

Aula 10 3^D enogastronomia

Anche alla Palazzina Convitto gli alunni potranno fare ingresso a scuola dalle ore 8.20.

Poiché dal corrente anno scolastico, tutto il piano terra e tre aule a sinistra della scala della Palazzina Convitto sono state, per determinata dell'Area edilizia scolastica dell'amministrazione provinciale di Perugia, assegnate al Convitto Nazionale "Principe di Napoli", la gestione ordinaria, nonché quella dell'emergenza si svolgerà in condivisione con quell'Istituzione scolastica secondo quanto stabilito nella riunione congiunta tra le due

dirigenti scolastiche e i due rspp ,svoltasi in data 26 agosto 2021, e a seguito della quale si è elaborato un documento unico che costituisce integrazione ai due dvr.

USCITA - Le classi del piano d'ingresso:

h. 13:16 3^A C enogastronomia

h. 13:18 3^A D enogastronomia

h. 13:20 3^AB enogastronomia

h. 13:22 3^AA enogastronomia

Nel caso in cui si dovessero manifestare delle criticità, si apporteranno conseguenti modifiche.

Tutte le aule sono state dotate di banchi monoposto,

SEDE DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI

Qui sono ubicate le classi prime del biennio, le classi terze indirizzo sala e le classi quarte e quinte di tutti gli indirizzi.

Presso questa sede, insiste ancora attualmente un secondo cantiere (dopo quello destinato all'ampliamento dello stabile e al rifacimento dei laboratori) a cura della Provincia di Perugia, attivo al momento per le riparazioni del tetto dell'edificio e che presumibilmente rimarrà tale fino a tutto il corrente mese di settembre . Pertanto, l'ingresso posteriore non può attualmente essere utilizzato. Acquisito il parere del r.s.p.p., valutata la struttura dell'edificio, lo spazio di ogni aula dell'istituto, il numero degli studenti per ciascuna classe, si dispone quanto qui di seguito indicato:

Ala fronte strada primo piano - ubicazione classi /aule :

aula 11 5^A Sala A;

aula 12 5^A sala C;

aula 13 5^A enogastronomia

aula 14 1^AA biennio unico;

aula 15 5^A sala B

aula 16 1^AB biennio unico;

Percorso di ingresso delle suddette classi: porta d'ingresso principale zona destra, salendo poi per la scala che insiste nell'atrio, segnalato a terra con la freccia percorso verde per fronte strada primo piano. Gli alunni entreranno dalle h. 8.20, salvo diverse future indicazioni ove ci si rendesse conto di dover apportare modifiche. Stesso percorso in uscita in senso inverso come da segnalazione.

Per queste classi l'orario di uscita sarà Il seguente:

- h.13.15 5^ Sala A ,
- h.13.17 5^ sala C,
- h.13.19 5^ Eno E ,
- h. 13.21 1^A biennio unico,
- h. 13.23 5^ sala B ,
- h. 13.25 1^B biennio unico.

Ala fronte strada secondo piano ubicazione classi / aule:

Aula 17 1^ E biennio unico;

aula 18 ----

aula 19 1^ C biennio unico;

aula 20 1^ D biennio unico;

aula 21 1^ F biennio unico;

aula 22 1^ G biennio unico.

Percorso di ingresso dalla porta laterale all'ufficio di presidenza salendo poi per la scala fino al secondo piano. Lo stesso percorso sarà mantenuto per il deflusso in uscita. Il percorso è segnalato a terra con la freccia direzionale di colore **blu** . Per queste classi l'orario di uscita sarà il seguente:

h.13.15 1^ G biennio unico,

h.13.17 1^ F biennio unico,

h.13.19 1^ D biennio unico,

h. 13.21 1^ C biennio unico,

h. 13.23 1^ E biennio unico.

Ala posteriore primo piano ubicazione classi / aule:

aula 1 4^enogastronomia A;

aula 2 4^enogastronomia B;

aula 3 4^ enogastronomia C;

aula 4 4^ accoglienza turistica A

aula 5 5^ accoglienza turistica A

aula 6 4^ Sala A

aula 7 4^sala B

Percorso di ingresso dalla porta principale zona di sinistra, proseguendo verso la rampa fino a raggiungere il piano dedicato. Il percorso è segnalato a terra con freccia di direzione di **colore rosso**, primo piano, retro edificio. Stesso percorso di uscita in senso inverso come segnalato. Per queste classi l'orario di uscita sarà il seguente:

h.13.15 4^ accoglienza turistica A ,

h.13.17 5^ accoglienza turistica A,

h.13.19 4^ enogastronomia C ,

h. 13.21 4^ Sala A e 4^sala B

h. 13.23 4^enogastronomia B ,

h. 13.25 4^enogastronomia A .

Ala posteriore secondo piano

aula 8 4^enogastronomia D

aula 9 5^enogastronomia B

aula 10 5^enogastronomia C

aula 11 5^enogastronomia D

aula 12 3^Sala B

aula 13 3^Sala A

aula 14 5^ enogastronomia A.

Percorso di ingresso dalla porta principale zona di sinistra, proseguendo verso la rampa fino a raggiungere il piano dedicato. Il percorso è segnalato a terra con freccia di direzione di **colore giallo**. Il percorso di uscita: dalla rampa del secondo piano raggiungendo la scala centrale e a scendere fino all'atrio centrale con freccia di direzione a terra di **colore giallo** . Per queste classi, l'orario di uscita sarà il seguente:

h.13.14 5^enogastronomia D ,

h.13.16 3^Sala B,

h.13.18 5^enogastronomia C ,

h. 13.20 3^Sala A ,

- h. 13.22 5^enogastronomia B ,**
- h. 13.24 5^enogastronomia A ,**
- h. 13.25 4^enogastronomia D .**

Tutte le aule sono state dotate di banchi monoposto.

Nel caso in cui si dovessero manifestare delle criticità, si apporteranno conseguenti modifiche.

Appare del tutto evidente che, per evitare assembramenti non consentiti dalla norma e per rendere sostenibile il presente piano di sicurezza, uscite al termine delle lezioni, le classi non potranno in alcun modo riversarsi sui corridoi.

Le classi che all'ultima ora si troveranno a svolgere lezione in palestra, usciranno dalla porta che comunica direttamente con l'esterno, alle h. 13.24.

Gli alunni indosseranno la mascherina all'entrata e all'uscita, a loro tutela. Negli spazi esterni, secondo quanto scritto dal Comitato tecnico scientifico, potranno non indossarla in zona bianca solo se è garantito il distanziamento di almeno due metri.

Il personale a.t.a. al proprio ingresso a scuola farà in modo di scaglionare le presenze al momento della timbratura del badge di presenza raggiungendo la propria postazione di lavoro senza assembrarsi nell'atrio o nei corridoi.

Nei tre edifici sono state poste a livello di pavimento le segnaletiche di direzione necessarie per entrare ed uscire dalle aule affinché i percorsi di andata e ritorno non si sovrappongano.

In ogni caso, durante la permanenza a scuola, negli spostamenti è necessario tenere sempre la destra nel procedere al fine di evitare prossimità o contatti.

Bisogna evitare che le classi cambino aula sia per le misure delle distanze tra i banchi stabilite in base al rapporto metri quadrati / presenze, sia per non creare promiscuità d'uso. Lo stesso vale per i banchi e le sedie che devono necessariamente rimanere dove i collaboratori e le collaboratrici scolastici li hanno sistemati e secondo la segnaletica posta a livello pavimento.

Gli spostamenti delle classi saranno consentiti per recarsi nelle aule speciali laboratorio ed in palestra.

Gli studenti non potranno uscire lungo i corridoi al cambio dell'ora. Potranno, invece, vigilati dal /dai docenti in servizio al momento uscire sul cortile, sempre facendo attenzione al distanziamento, durante la pausa ricreativa.

Sarà, altresì, necessario limitare quanto più possibile il passaggio di fogli di carta e simili, di penne, matite, etc, fatte salve, naturalmente le situazioni di ordine didattico ed

organizzativo che lo richiedano per la loro realizzazione e svolgimento. In questo caso, sarà importante igienizzare le mani e gli stessi oggetti utilizzando i dispenser posizionati nelle aule.

L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Ulteriori Indicazioni comuni

Gli studenti e tutte le unità di personale, a vario titolo e con varia funzione, presenti a scuola devono osservare le seguenti regole:

-Usare la mascherina in situazione statica con distanziamento di almeno 1 metro e, comunque, usarla sempre;

- Provvedere a lavare e igienizzare frequentemente le mani;
- Aerare frequentemente i locali;
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- Indossare altri dispositivi di protezione individuali ove previsto ed indicato nel presente documento.

Tutti gli studenti e tutto il personale sono tenuti a comunicare immediatamente al dirigente scolastico l'insorgere ~~imprevedibile~~ di sintomi che possano far pensare ad una diagnosi di infezione da Covid19 (difficoltà respiratorie, tosse, e febbre superiore a 37,5 °C) mentre si trovano a scuola.

Devono, altresì, segnalare al dirigente scolastico e/ o al referente Covid di sede se sono venuti in contatto stretto con casi confermati di Covid 19 nei 14 giorni precedenti.

Devono, inoltre, comunicare se nei 14 giorni precedenti abbiano fatto rientro da uno dei paesi a rischio segnalati dal Ministero della salute.

Personale docente durante la lezione è tenuto a:

- Trovarsi in aula, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale scuola, 5 minuti prima dell'inizio dell'orario di lezione alla prima ora, dunque, nella fattispecie alle h.8.20.
- Indossare sempre la mascherina;
- Nel caso in cui, entrando in aula, gli insegnanti dovessero verificare che la cattedra o le postazioni degli alunni siano state spostate, chiameranno i collaboratori scolastici del piano per sistemarli secondo il distanziamento previsto;
- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata durante l'ora di lezione in modo da mantenere sempre la distanza di un metro tra gli alunni così come prescritta ed appositamente segnalata.
- vigilare in aula, in palestra compresi i relativi spogliatoi (ove utilizzati), in aula laboratorio compresi gli spogliatoi (ove utilizzati) sul rispetto del distanziamento tra

gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine. In ambito dinamico, appunto laboratori, ma anche più in generale, l'uso della mascherina si rende ancor più necessario a tutela di tutti perché è difficile mantenere in movimento il distanziamento preciso;

- ricordare agli alunni l'uso delle soluzioni igienizzanti per le mani ove prescritto o necessario;
- aerare l'aula durante la lezione;
- ricordare agli alunni l'utilizzo di fazzoletti di carta in caso di starnuti;
- ricordare agli alunni di evitare di toccare con le mani, bocca, viso ed occhi.
- concedere l'uscita a bagni non più di uno alla volta registrando i nominativi degli alunni e l'ora al fine di lasciare, come prevista dalla norma traccia degli spostamenti;
- non far assembrare gli alunni vicino alla porta prima del suono della campanella d'uscita in quanto potrebbe produrre un innalzamento della soglia del rischio di contagio. Qualsiasi forma di assembramento è assolutamente vietato.

In ogni caso, nello spirito di collaborazione, è chiaro che tutto questo deve assumere significato più ampio nell'ambito di un'azione educativa.

Personale amministrativo, Direttore s.g.a ed assistenti amministrative

- Evitare di spostarsi dal proprio ufficio o postazione se non per comprovati motivi.
- Evitare di scambiarsi tastiere di computer e mouse, penne, matite.
- Ricevere il pubblico per telefono o via e-mail, dare appuntamenti scaglionati solo in casi inderogabili ed importanti, difficili da risolvere per via telematica e senza far entrare negli uffici il pubblico esterno ricevendolo nell'atrio dove c'è un maggiore spazio o, in caso di comprovata necessità, negli uffici, ma sempre uno alla volta.

Personale tecnico e Assistenti tecnici

- vigilare, in laboratorio, coadiuvando i docenti, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- verificare, coadiuvando i docenti, che sia fatta regolarmente la disinfezione delle aule laboratorio;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo non di competenza dei collaboratori scolastici delle macchine e delle postazioni di lavoro.

Personale ausiliario collaboratori scolastici

- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale; provvedere alla risistemazione nel caso sia necessario segnalando al dirigente scolastico o a un suo delegato quanto verificato;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica negli spazi comuni(ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, bagni ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. provvedendo alla compilazione degli appositi registri predisposti.
- vigilare nei bagni e nei corridoi affinché non si creino assembramenti.

Famiglie e alunni

Si richiamano in primo luogo le indicazioni generali e comuni già enumerate in precedenza, che valgono per tutti gli allievi (salvo casi specifici, e per quanto riguarda il solo uso della mascherina, di allievi che si avvalgono dell'insegnamento del sostegno e/o con una diagnosi di fattispecie):

- misurare la temperatura ogni mattina prima di venire a scuola con obbligo di rimanere a casa nel caso in cui la febbre fosse superiore a 37,5 °C
- informare il d.s. se nei precedenti 14 giorni sia rientrato da uno dei paesi indicati a rischio dal Ministero della Salute,
- indossare sempre la mascherina, sia in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e tanto più in situazioni dinamiche, secondo quanto previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- curare il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- non sprecare il gel o i materiali di sanificazione o i dispositivi di protezione;
- non sostare lungo i corridoi o nell'atrio creando assembramenti;
- appendere le proprie giacche, giubbotti, etc alla spalliera della propria sedia;
- non lasciare oggetti nello spazio sotto il banco;
- evitare di scambiare matite, penne, libri, quaderni ed in genere oggetti personali con i compagni;
- chiedere di uscire per recarsi ai bagni solo in caso di effettiva necessità e solo se autorizzati dal docente;
- uscire sempre uno alla volta e per il tempo strettamente necessario;
- lavarsi accuratamente le mani prima del rientro in aula.

La famiglia, in particolare quella degli alunni minorenni,

- porrà la massima attenzione nella misurazione della febbre prima di uscire di casa e nel provvedere all'autodichiarazione.
- dovrà comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se e quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.25.
- ogni famiglia all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni dovrà provvedere alle dichiarazioni di rito per l'ingresso a scuola. L'informativa sarà inserita in registro elettronico ed in circolare con i relativi modelli.

- se un alunno dovesse accusare malore a scuola e manifestare temperatura corporea superiore a 37,5°C o altro sintomo riconducibile a quelli del Covid19, la famiglia sarà tempestivamente avvisata e, secondo le indicazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e dal Comitato tecnico scientifico, raggiungerà l'Istituto nel più breve tempo possibile per prelevare il proprio figlio . A tale scopo è indispensabile garantire la costante reperibilità di almeno un familiare o di un suo delegato durante l'orario scolastico.
- le comunicazioni con la scuola in via prioritaria ed ordinaria dovranno essere tenute, fino a diversa disposizione, per via telematica , utilizzando i moduli predisposti nel sito web dell'Istituto, il registro elettronico o per via telefonica. Solo in caso di effettiva necessità e previo appuntamento si potrà, se autorizzati, accedere a scuola per il tempo strettamente necessario. Non si potrà accedere agli uffici, ma al front – office. I colloqui con gli insegnanti, di norma, si terranno per via telefonica o on-line in videoconferenza previa prenotazione su registro elettronico o via mail.
- al momento dell'accesso a scuola si dovranno compilare i modelli di autodichiarazione di rito muniti di documento d'identità;
- al momento dell'accesso a scuola il termometro scanner misurerà la temperatura, se superiore a 37° C non sarà possibile l'ingresso.

ALTRE INDICAZIONI

- Non si possono portare da casa cibi o bevande da casa se non ad esclusivo uso personale.
- I grembiuli dei collaboratori scolastici, i camici degli assistenti tecnici, le divise professionali degli insegnanti tecnico–pratici devono essere conservati in buste evitando qualunque forma di promiscuità e lavati regolarmente come sempre.
- Le divise professionali degli studenti dovranno essere sempre pulite e lavate regolarmente a cura delle famiglie.

E' inoltre necessario evitare di lasciare a scuola nello spazio inferiore del banco oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, gli spazi sotto i banchi devono rimanere sgombri.

Ogni unità di personale docente o a.t.a. per cui sia riconosciuta la necessità di DPI aggiuntivi, oltre la mascherina, li riceverà dalla scuola

INCLUSIONE

Presentemente gli alunni che, avendone titolo, si avvalgono dell'insegnante di sostegno, come indicato dal Ministero dell'istruzione, ove possibile indosseranno la mascherina e rispetteranno le indicazioni sul distanziamento fisico. Laddove. considerato il profilo

dinamico funzionale ciò non fosse possibile, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento, gli insegnanti saranno dotati, oltre che di mascherina, anche di visiera.

Inoltre, la cura didattica degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata in base al numero, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali. Gli alunni in parola frequenteranno in presenza salvo “la necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie (art.58, comma 1, lettera d del decreto legge 25 maggio 2021 convertito con legge il 23 luglio 2021). Si precisa che ove uno studente non fosse soggetto all’obbligo di indossare la mascherina in quanto non compatibile (o non compatibile in maniera continuativa), lo stesso sarà esentato dall’uso. Al riguardo si precisa che, naturalmente, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento necessario, il docente di sostegno sarà dotato di dispositivi di protezione individuali aggiuntivi oltre alla mascherina da usare congiuntamente a protezione degli occhi e delle mucose, nonché delle mani.

GLI SPAZI IN AULA

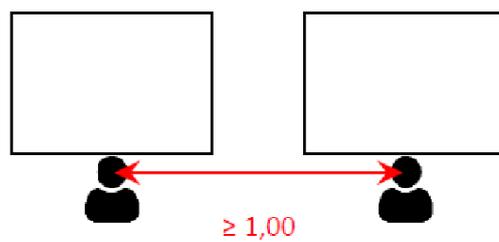
Gli alunni ed i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina a tutela di tutti. La postazione occupata dal docente sarà distante 2 metri da quella dell’alunno più prossimo.

In situazione statica si dovrà mantenere la distanza di un metro secondo la segnaletica posta sul pavimento. Tra le file centrali si dovrà mantenere la distanza di 60 cm. prevista dalla normativa sulla sicurezza come da grafici sottostanti. I banchi e le postazioni non si potranno spostare.

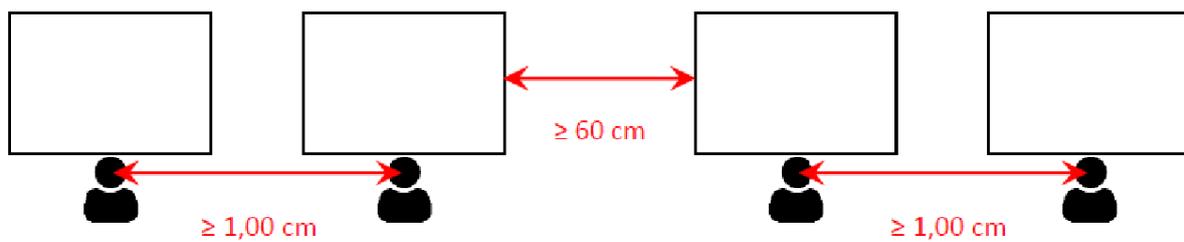
Bisogna evitare di scambiare le postazioni (banchi e sedie) tra alunni onde evitare più possibile la promiscuità. Gli indumenti da esterno (giacche, giubbotti, piumini, etc.) dovranno essere appesi alla spalliera della sedia della postazione assegnata a ciascun alunno.

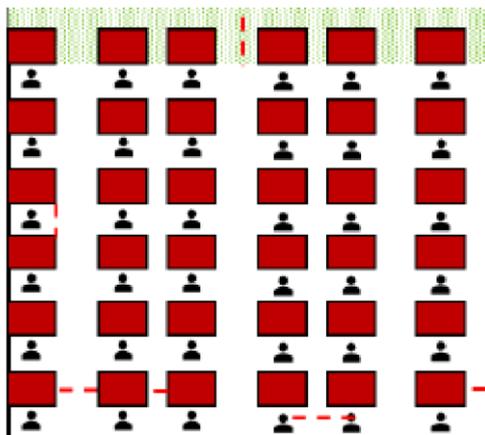
Bisogna, altresì, come già richiamato all’inizio, evitare lo scambio di fogli, libri, quaderni, matite e penne, ogni alunno dovrà arrivare a scuola munito di un proprio corredo scolastico che avrà cura di custodire. L’uso del cartaceo sarà destinato a quelle situazioni che didatticamente non sono derogabili (es. verifiche e compiti in classe). Al riguardo, il docente, prima di distribuire la verifica o nel momento in cui la ritirerà potrà disporre di guanti monouso e di gel igienizzante.

Esempio di aula con distanziamento



Tra due banchi che siano affiancati in maniera da garantire una distanza di 1 metro tra le “rima buccali” rimane un corridoio la cui ampiezza, variabile a seconda della dimensione dei banchi, è





Fonte dei grafici: Ufficio scolastico regionale per il Lazio

IN LABORATORIO

Durante le lezioni nelle aule speciali di laboratorio, non essendo possibile, in situazione dinamica, garantire la distanza di un metro, a maggior ragione si indossano le mascherine. Tra docenti ed allievi sarà necessaria una distanza di 2 metri e di un metro tra gli studenti.

Tutte le attrezzature e gli utensili di vario genere, utilizzati in corso di lezione dovranno essere lavati accuratamente in lavastoviglie per quanto possibile, le aule laboratorio pulite quotidianamente con particolare riguardo ai pavimenti. La pulizia a fondo /sanificazione dovrà essere programmata, eseguita con regolarità e registrata negli appositi registri con relativa classificazione d'intervento.

Come sempre, si dovrà osservare, ora più che mai, la massima attenzione nella manipolazione e preparazione delle esercitazioni di enogastronomia e di sala seguendo scrupolosamente la normativa h.a.c.c.p. di cui alla legge n.155/1997. Nell'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza sarà utile prevedere che gli studenti possano provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro ferme restando le operazioni più complesse di pulizia e sanificazione di competenza del personale.

Dovrà, inoltre, essere garantita una regolare aerazione delle aule speciali.

Nell'avvicinarsi tra una classe e l'altra i laboratori dovranno essere igienizzati.

Ulteriori indicazioni sulle aule speciali/laboratorio, conformi alle normative vigenti, saranno espresse dal dipartimento disciplinare e diramate con successiva comunicazione.

EDUCAZIONE FISICA E PALESTRE

A questo riguardo, si assume nel presente protocollo quanto previsto dal Comitato tecnico scientifico e riportato nel Decreto del ministero dell'Istruzione del 27 luglio 2021 in ordine all'adozione del "Piano scuola":

“Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta un'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali facendo sempre attenzione al distanziamento ed evitando il contatto fisico. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le precauzioni già adottate per l'a.s. 2020-2021, prevedono, inoltre, di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Nel caso in cui siano intercorsi accordi con gli Enti Locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, il CTS ritiene detti accordi considerabili solo in zona bianca e, per l'attuazione degli stessi, dovrà essere assicurata adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), le istituzioni scolastiche e gli Enti Locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento”. A quest'ultimo riguardo, si precisa che si è provveduto a chiedere all'Amministrazione provinciale di Perugia, area patrimonio, la deroga alla concessione della palestra a soggetti esterni lasciando alla scuola l'uso esclusivo della struttura. Ad oggi si è ancora in fase interlocutoria.

Considerando lo spazio in questione ed il numero delle classi si potrà rendere necessario alternare lezioni teoriche in classe e lezioni pratiche in palestra per le varie classi che vi insisteranno.

All'inizio dell'anno scolastico, sarà necessario svolgere lezioni di teoria fintanto che non si definirà la programmazione dell'attività didattica da un punto di vista di organizzazione in sicurezza e tutela della salute (la scuola sta provvedendo anche a sanificare la palestra), rivalutando periodicamente l'attività di scienze motorie con l'evolversi della situazione.

I docenti potranno svolgere lezione in spazi all'aperto ove le condizioni lo consentano tenendo conto sempre del distanziamento.

Gli studenti, in caso di necessità, indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva portando con sé una maglietta di ricambio. L'utilizzo degli spogliatoi sarà consentito solo se il distanziamento potrà essere garantito o se si entrerà in modo scaglionato. Dovrà essere garantita una distanza di due metri da ciascun studente.

L'ambiente, nell'alternarsi tra una classe e l'altra, dovrà essere sanificato, pertanto tra una lezione e l'altra dovrà essere considerato il tempo necessario al riguardo.

Lo spazio dovrà essere regolarmente aerato.

SALA INSEGNANTI

Nelle sale insegnanti delle due sedi di Via Eremo e di Santa Maria degli Angeli, al pari degli altri spazi, sarà necessario indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 m. tra le persone presenti ed evitare affollamento o soste se non necessaria la presenza per motivi di servizio.

SPAZI COMUNI

Per l'utilizzo degli spazi comuni si renderà indispensabile osservare scrupolosamente le regole di ordine generale già esplicitate e cioè:

- mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone;
- assicurare l'aerazione degli spazi;
- sostare per il tempo strettamente indispensabile;
- indossare mascherina.

UFFICI

Negli uffici le postazioni sono distanziate di almeno 1 m., in ogni caso il personale amministrativo indosserà la mascherina per maggior tutela individuale. Dove le postazioni avrebbero potuto, in assetto dinamico, non garantire il metro di distanza, sono stati apposti dei divisori di plexiglass.

Di norma le persone esterne alla scuola non potranno accedere agli uffici. Potranno, previo appuntamento essere ricevuti, al front-office senza creare assembramenti.

Il personale interno potrà accedere agli uffici in modo regolamentato nell'ordine di una persona per ciascun ufficio per il tempo strettamente necessario e secondo l'orario di apertura.

Le pratiche ed i contatti, viste le misure di contenimento Covid 19 dovranno essere quanto più possibile evasi e tenuti per via telematica anche al fine di evitare scambi di cartaceo con l'esterno.

PAUSE

Per evitare assembramento, tanto più in un momento di svago come quello ricreativo, la pausa sarà articolata in due momenti in entrambe le sedi dell'Istituto. Inoltre, i due momenti ricreativi di cui usufruirà ogni classe non saranno contemporanei per tutte le classi di ciascuna sede, ma scaglionati a blocchi di classi, in corso di mattina, tenendo conto della capienza degli spazi esterni individuati. Nella tabella che segue viene rappresentata la situazione in parola.

FASCE ORARIE

1ª RICREAZIONE		2ª RICREAZIONE		CLASSI										AULE											
dalle	alle	dalle	alle	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	LABS	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	LABS
1	9:40	9:50	11:25	11:35		2F			5svA	1C	5svB	5eA	4eA			E5		K1	F11	F19	F15	R14	R1		K1
2	9:55	10:05	11:40	11:50		2C	3C		5svC	1D	1B	3svA	4svB	4svA		E6	C9	S1	F12	F20	F16	R13	R7	R6	S1
3	10:10	10:20	11:55	12:05	2A	2D	3D		5eE	1F		5eC	4eB	4eC	E1	E7	C10	K2	F13	F21		R10	R2	R3	K2
4	10:25	10:35	12:10	12:20	2B		3B		1A	1G		3svB	4eD	5acc	E2	(INF)	C12	S2+S3	F14	F22		R12	R8	R5	S2
5	10:45	10:55	12:25	12:35	2E		3A		1E			5eD	5eB	4acc	E3		C14	K3+K4	F17	(F18)		R11	R9	R4	K3

SABATO: RICREAZIONE UNICA			CLASSI										AULE										
dalle	alle	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	LABS	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	LABS
1	10:00	10:10		2F			5svA	1C	5svB	5eA	4eA			E5		K1	F11	F19	F15	R14	R1		K1
2	10:15	10:25		2C	3C		5svC	1D	1B	3svA	4svB	4svA		E6	C9	S1	F12	F20	F16	R13	R7	R6	S1
3	10:30	10:40	2A	2D	3D		5eE	1F		5eC	4eB	4eC	E1	E7	C10	K2	F13	F21		R10	R2	R3	K2
4	10:45	10:55	2B		3B		1A	1G		3svB	4eD	5acc	E2	(INF)	C12	S2+S3	F14	F22		R12	R8	R5	S2
5	11:00	11:10	2E		3A		1E			5eD	5eB	4acc	E3		C14	K3+K4	F17	(F18)		R11	R9	R4	K3

Luoghi assegnati

- A** Eremo: Piazzale Ingresso
- B** Eremo: Retro Orto-Giardino (da Scala Emergenza)
- C** Convitto: Piazzale fronte ingresso (affaccio sull'Orto-Giardino)
- D** Eremo: Orto-Giardino Piano Laboratori
- E** SMA: Piazzale Ingresso principale Lato Palestra
- F** SMA: Piazzale Ingresso principale Lato Bonghi
- G** SMA: Cortile interno Lato Fronte strada
- H** SMA: Cortile interno Lato Retro (da Scala Emergenza)
- J** SMA: Uscita Scala sul Retro
- K** SMA: Sul Retro della Scala d'Emergenza
- LABS** SMA: Uscita diretta da Laboratori

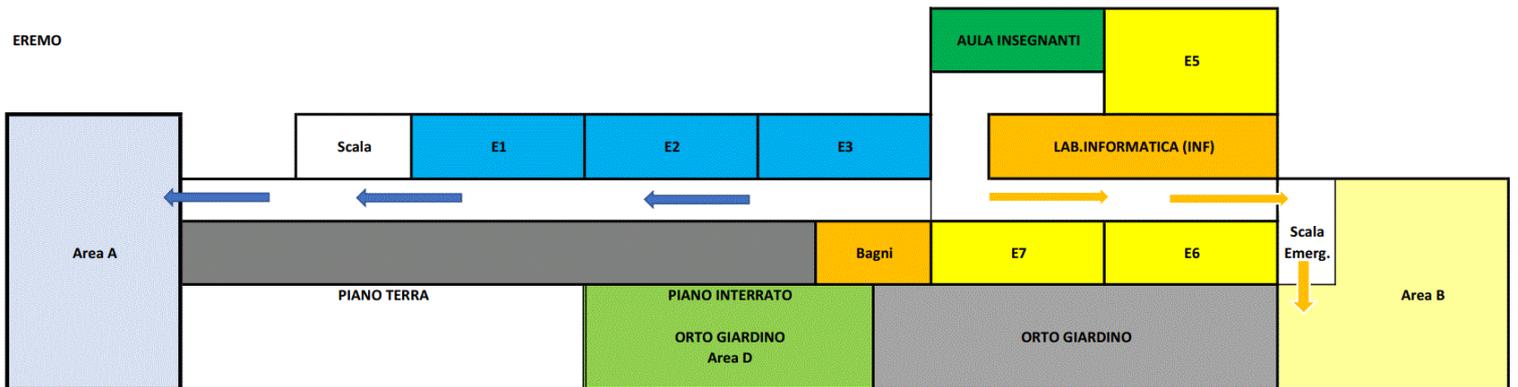
Legenda

La sigla dell'aula è formata da una lettera (C, E, F, R) che rappresenta l'edificio scolastico seguita dal numero di aula all'interno dell'edificio stesso

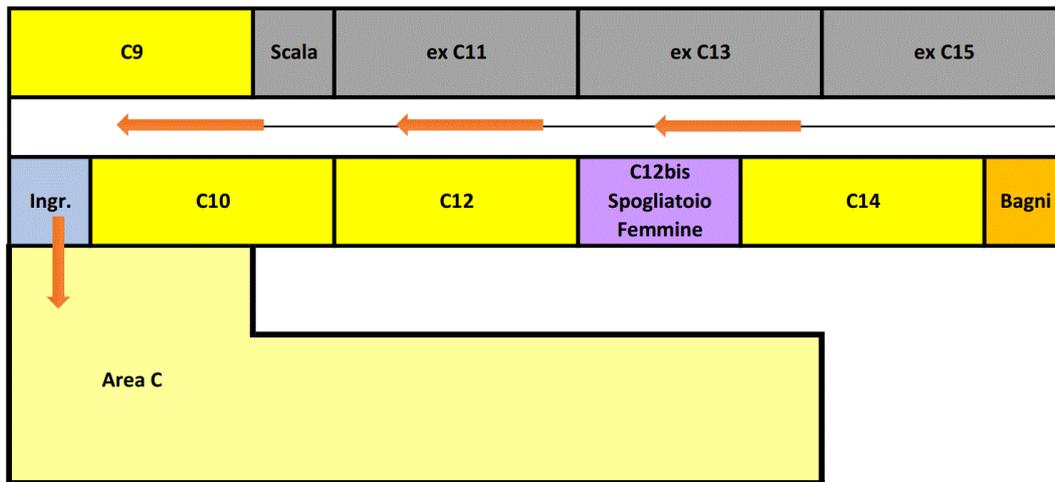
C =	Edificio denominato Convitto a fianco della sede centrale
E =	Edificio Eremo (Sede Centrale e Sede delle Segreterie)
F =	Edificio a S. Maria degli Angeli, lato Fronte strada
R =	Edificio a S. Maria degli Angeli, lato opposto (Retro)

Per raggiungere le aree esterne, le classi si muoveranno ordinatamente rispettando gli orari in tabella, seguendo i percorsi riportati nelle figure seguenti, in base alla sede di appartenenza e all'ubicazione dell'aula:

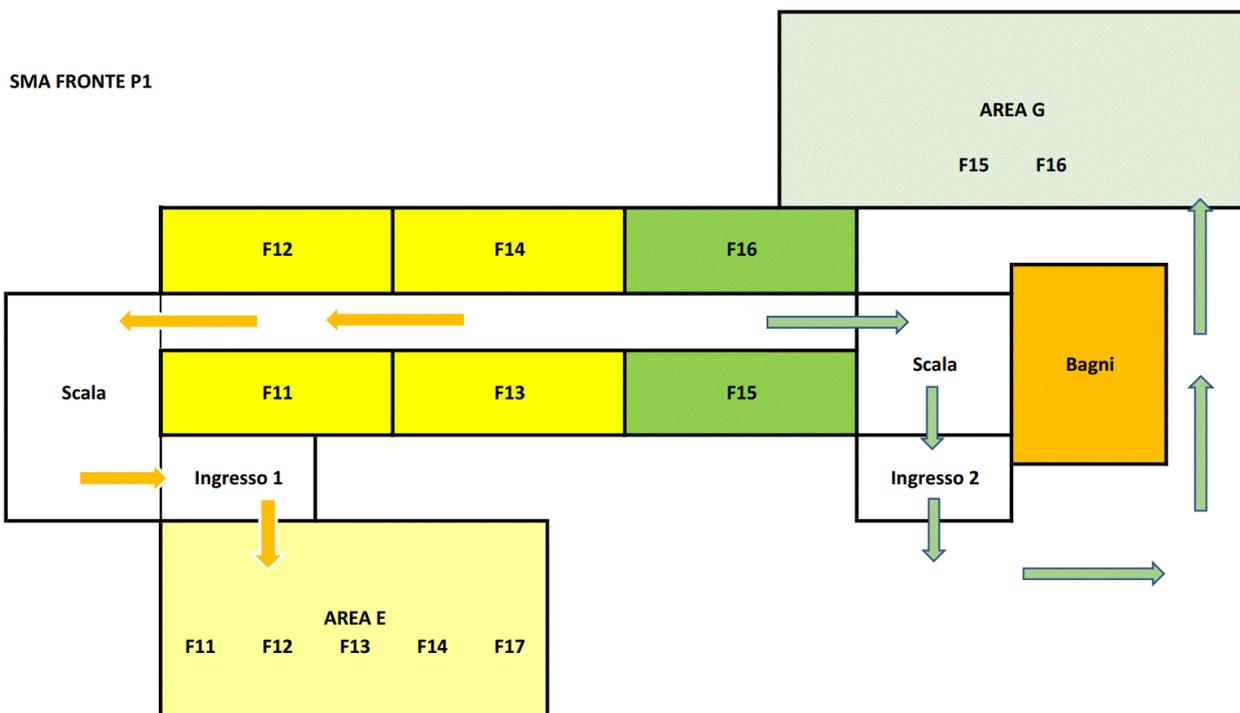
EREMO



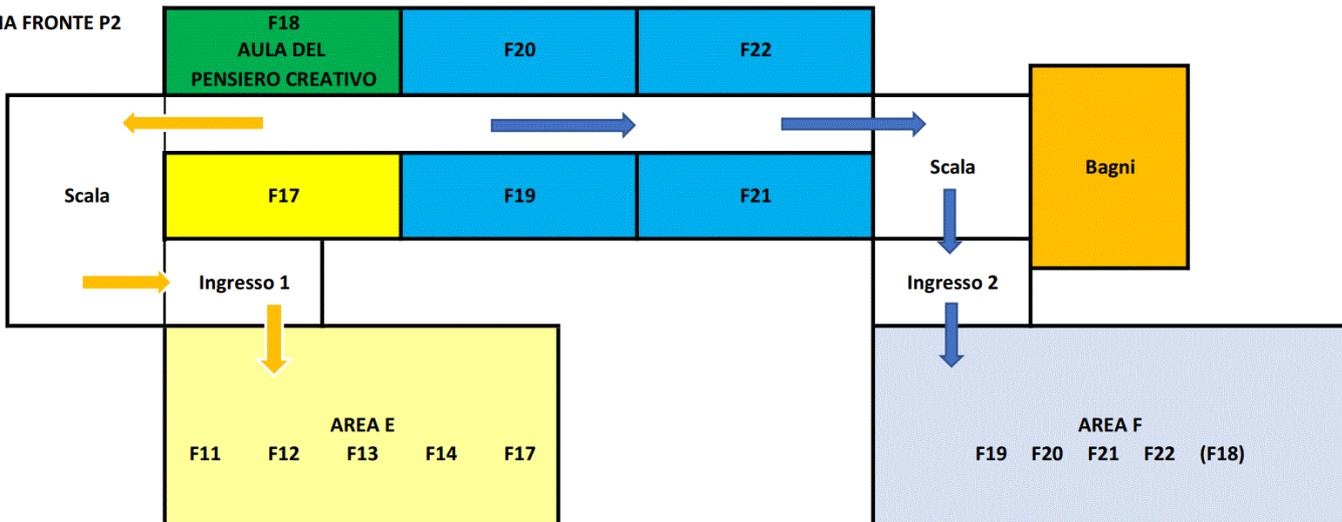
CONVITTO



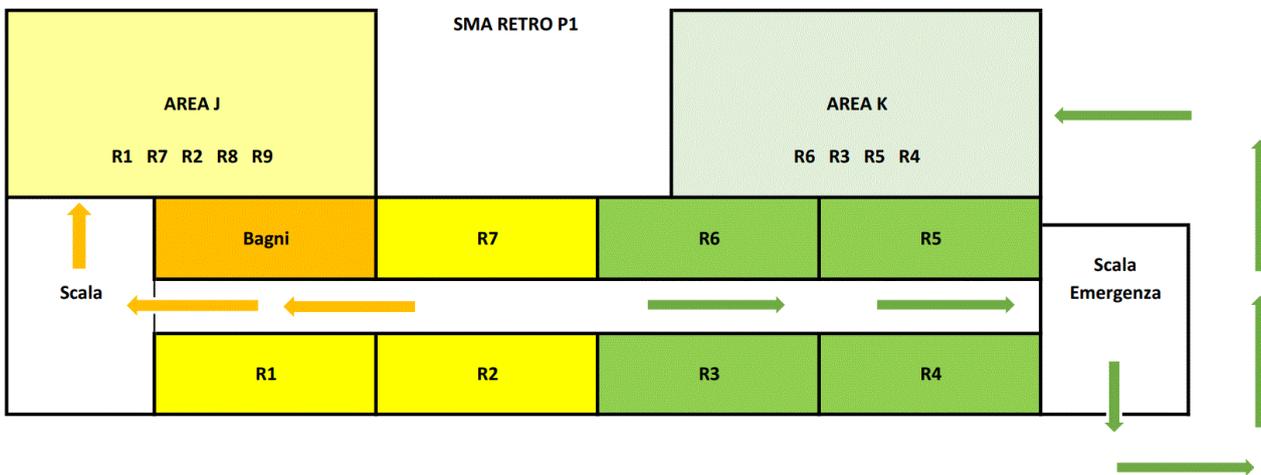
EDIFICIO SCOLASTICO DI SANTA MARIA DEGLI ANGELI

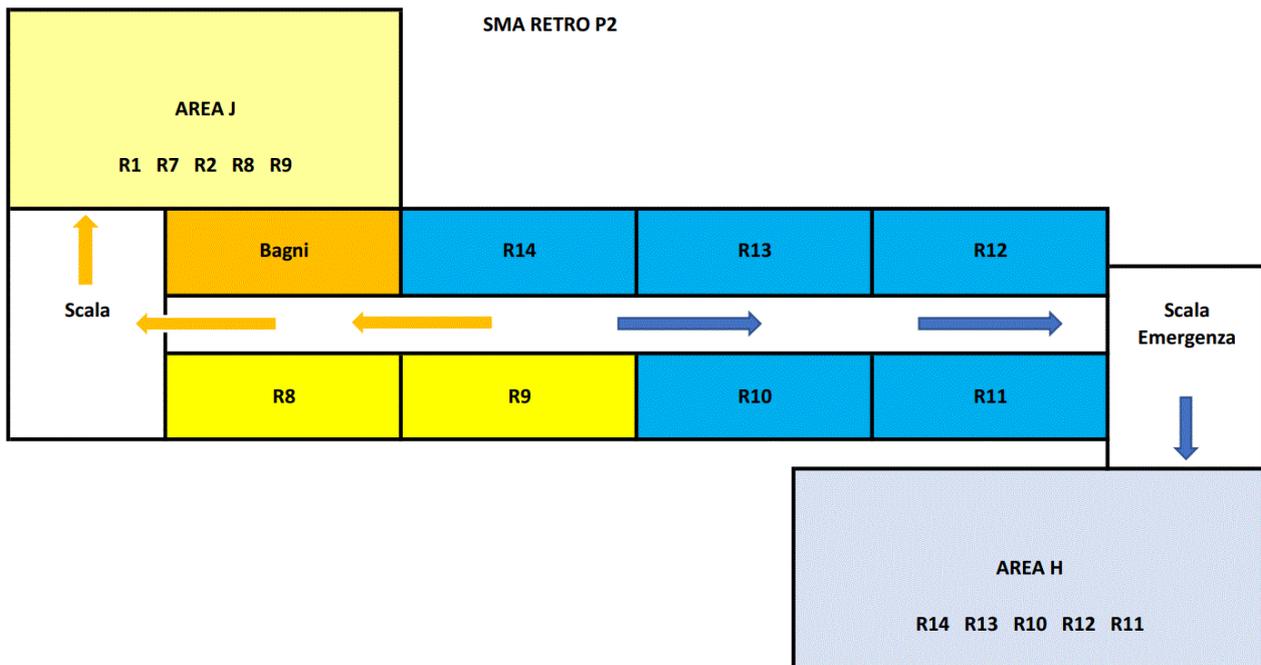


SMA FRONTE P2



SMA RETRO P1





Le Classi che dovessero trovarsi a svolgere attività di Laboratorio nella Sede di Eremo effettueranno la Ricreazione in base alle fasce orarie indicate in tabella contraddistinte dalle sigle K1, K2, K3 e K4 per Cucina 1, 2, 3 e 4, e con le sigle S1, S2 e S3 per Sala 1 (Ristorante), Sala 2 (Saletta) e S3 (Sala Bar) e accederanno all'Area D, ovvero all'area prospiciente l'Orto-Giardino al piano seminterrato, sempre che le classi coinvolte non abbiano già usufruito del loro turno ricreativo in Aula o in altro locale scolastico. Nella Sede di Santa Maria degli Angeli, l'Area ricreativa è adiacente ai laboratori e l'uscita avviene direttamente dai laboratori stessi senza attraversamento di altri ambienti o corridoi.

Copia delle Fasce Orarie e delle Piante con i percorsi da seguire per il raggiungimento delle Aree ricreative saranno apposte all'interno di tutte le Aule, Laboratori e Aule speciali dell'Istituto scolastico.

Le merende saranno prenotate con lista di classe e non dai singoli alunni, onde evitare spostamenti, entro la prima ora di lezione. Il collaboratore scolastico del piano le ritirerà per comunicare le richieste all'addetto alimentarista. L'addetto porterà a scuola le merende già preconfezionate ai sensi della norma h.a.c.c.p., nella singola borsa di tela (una per ciascuna classe) e scaricherà il tutto entrando solo nell'atrio della scuola osservando le misure previste.

In base alla delibera del Consiglio d'Istituto del 30 giugno 2021, nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, anche l'acqua e le bevande si potranno prenotare dalla ditta aggiudicataria della distribuzione delle merende.

Le consumazioni dovranno avvenire a distanza di almeno un metro dalle altre persone.

SERVIZI IGIENICI

L'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici deve avvenire nel massimo rispetto delle regole da parte di tutti e a tutela di tutti.

Si devono in ogni modo evitare assembramenti. Gli studenti potranno accedere ai servizi solo se autorizzati dagli insegnanti i quali avranno la massima attenzione a farli uscire uno alla volta e per il tempo strettamente necessario registrando i nominativi. I collaboratori scolastici, nel caso in cui ci siano un numero di alunni superiore a quelli consentiti nei pressi dei servizi sono autorizzati a farli tornare in aula.

Si dovrà provvedere, a cura dei collaboratori scolastici, alla pulizia e alla disinfezione quotidiane e reiterate dei locali e delle cosiddette superfici "sensibili" (maniglie, rubinetti). Le operazioni di pulizia dei bagni, ripetute in corso di mattina, saranno registrate da parte dei collaboratori stessi su apposito modello.

All'ingresso dei servizi sono a disposizione i contenitori per igienizzare le mani e all'interno le salviettine di carta monouso. Le mani dovranno essere igienizzate anche all'uscita.

I locali dovranno essere aerati, se possibile anche mantenendo aperta costantemente almeno una finestra.

AULE COVID

Ai sensi della vigente normativa in materia, negli edifici dell'Istituto sono state individuate con il parere del r.s.p.p. di cui al d.lg.vo 81 /2008, le aule covid in cui temporaneamente accogliere alunni o personale che manifestino sintomi riconducibili al covid 19 anche per la misurazione della temperatura corporea secondo privacy . Nelle aule si dovrà rimanere il più breve tempo possibile. Tale misura sarà accompagnata nei confronti del personale e degli alunni verso i genitori dalla dirigente scolastica e dai referenti Covid individuati (vedasi parte finale del presente documento).

Nella sede di via Eremo delle Carceri 19, nell'ala presidenza ed uffici, è stato individuato il locale in fondo al corridoio, dotato di finestra e all'interno del quale è stato posizionato un lettino da ambulatorio. Nella sede di Santa Maria degli Angeli, è stata individuata la prima aula a destra dell'ingresso principale. Dopo ogni ingresso e sosta, lo spazio dovrà essere igienizzato e tenuto chiuso a chiave fino a nuovo utilizzo. Dette aule dovranno rimanere sempre chiuse, con chiave, gestita dai collaboratori scolastici del piano di turno, ed aperte solo in caso di necessità.

RIUNIONI PER ATTIVITÀ FUNZIONALI DI VARIO GENERE

Le riunioni degli organi collegiali, almeno nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno svolte, per misura prudenziale, salvo diversa necessità ed urgenza, con modalità telematica secondo quanto previsto dallo specifico regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29 giugno 2020.

Ove si renda necessario ed inderogabile svolgere riunioni in presenza, si dovrà:

- avere l'autorizzazione da parte del dirigente scolastico e svolgere l'incontro;
- l'incontro sarà destinato solo ad un numero esiguo di persone determinato tenendo conto dello spazio a disposizione;
- la riunione dovrà durare per un tempo limitato;
- i partecipanti indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento;
- bisognerà areare frequentemente i locali;
- Al termine della riunione si dovrà provvedere alla disinfezione.

Colloqui con i genitori

Di norma, i colloqui con i genitori da parte dei docenti, fino al permanere dell'attuale situazione di emergenza (il cui termine ultimo è per ora fissato al 31 dicembre 2021) ,si terranno con modalità telematica come già avvenuto da marzo a maggio 2020 e nel corso dell'intero anno scolastico 2020/2021. Sarà necessaria la consueta prenotazione on line da parte dei genitori. Nel caso di necessità, i docenti potranno rivolgersi al team digitale. Di norma, lo stesso vale per i colloqui con la dirigente scolastica con la quale potranno essere svolti anche colloqui telefonici, oltre che in videoconferenza; in presenza solo previo appuntamento e per motivi inderogabili.

Partecipazione studentesca

L'attuale contingenza, come noto, non consente assembramenti e tantomeno è possibile reperire spazi adeguati per le assemblee di istituto. Dunque la rappresentanza studentesca potrà continuare ad essere esercitata nell'assemblea di classe e tramite il comitato studentesco che potrà svolgere incontri a distanza con i supporti tecnologici disponibili come già avvenuto nel corso del precedente anno scolastico.

P.C.T.O.

Secondo quanto previsto dal ministero dell'Istruzione, allorché si organizzeranno le attività didattiche dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, l'istituto nella figura del dirigente e dei tutor, dovrà verificare, con interlocuzioni, che presso le strutture ospitanti, gli spazi adibiti alle attività in parola siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentono, altresì, il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Ancora al momento presente, di norma, le persone esterne non possono avere accesso a scuola. I contatti andranno tenuti per via telematica e telefonica. Solo in casi congruamente motivati ed inderogabili, potranno fare ingresso a scuola soggetti con funzioni specifiche, come, ad esempio, personale tecnico dell'Ente proprietario Provincia, impresa edile con commissione lavori dalla Provincia medesima, Presidenti di commissione d'esame per

esame candidati privatisti e gli stessi candidati privatisti. In ogni modo, dovranno essere rigorosamente rispettate tutte le regole di ordine generale più volte richiamate.

SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria deve esplicitarsi nel rispetto delle indicazioni di igiene emanate dal Ministero della Salute.

Il Medico Competente curerà:

- l'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali, in collaborazione con l'Istituto;
- prenderà in esame i possibili casi e sintomi sospetti del contagio;
- in collaborazione con il dirigente scolastico e con il r.s.p.p, per le parti di competenza, le corrette procedure di lavoro l'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro stesso;
- la collaborazione, insieme con l'Istituto, con l'ASL, con il distretto sanitario ed i medici di base nella gestione di eventuali casi positivi emersi, ivi compreso il periodo di quarantena.

Inoltre il medico competente avrà cura di:

- segnalare alla dirigenza la presenza di "lavoratori fragili" in quanto a maggior rischio in caso di contagio (per età anagrafica, patologie pregresse documentate), e contribuirà alla gestione delle problematiche ad essi correlate per un adeguato livello di tutela;
- applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Al medico competente comunque si farà riferimento per:

- l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità; il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19. Il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza,
- l'effettuazione della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D.Lgs 81/08 e s.m.i. art.41, c 2 lett. e-ter) anche per valutare specifici profili di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

ALUNNI FRAGILI

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra di libera scelta o medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. La scuola invierà prima dell'inizio delle lezioni

sul registro elettronico e sul sito web della scuola l'apposita lettera di segnalazione per quelle famiglie che, sentiti i medici di base o i pediatri di libera scelta, riterranno di informare al riguardo la scuola. Si precisa che per alunni fragili non si intendono quelli che si avvalgono dell'insegnamento di sostegno, ma ci si riferisce potenzialmente all'utenza con patologie gravi o legate ad immunodepressione.

LAVORATORI FRAGILI

Sui lavoratori fragili, fermo restando quanto già indicato nel protocollo sullo svolgimento dell'Esame di Stato, si sta attendendo a breve una normativa interministeriale di cui, appena perverrà, si darà specifica informazione.

Pertanto, si ribadisce che coloro che ritengano di poter avere condizioni che potrebbero essere ascritte a quelle della categoria dei lavoratori fragili (patologie cronicodegenerative, patologie cardiovascolari, respiratorie o dismetaboliche, patologie a carico del sistema immunitario o che necessitino in modo regolare di cure specifiche salvavita), potranno farlo presente alla dirigente scolastica. L'iter sarà poi seguito dal medico competente, dal medico di famiglia e dall'Inail territoriale secondo quanto previsto dal paragrafo 1.4 del Rapporto dell'Istituto superiore di Sanità n.58 /2020.

GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO

-La vigilanza all'accesso a scuola è fondamentale. Nel caso in cui un soggetto, durante la permanenza a scuola, presenti sintomi riconducibili al Covid-19, la scuola dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente e di quanto contenuto nel rapporto I.S.S. Covid -19 n.58 /2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars -Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia"

In particolare, nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi:

- febbre,
- tosse,
- difficoltà respiratorie.

LO DEVE DICHIARARE IMMEDIATAMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO O AI DOCENTI REFERENTI COVID INDIVIDUATI.

In tal caso si dovrà:

- dotare la persona di mascherina chirurgica, ove già non lo fosse;
- procedere al suo isolamento nelle aule CoVid individuate (vedasi paragrafo specifico di cui sopra) ; se trattasi di uno studente , vanno informati tempestivamente i genitori affinché vengano a prenderlo al più presto ; se trattasi di personale docente o a.t.a. , potrà fare subito rientro al proprio domicilio.

Se il rientro al domicilio non risultasse fattibile, si procederà in base alle indicazioni ministeriali.

Per i casi confermati positivi, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dalla normativa vigente.

In presenza di un caso confermato, si attiverà, da parte della scuola, un attento monitoraggio in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Gestione di uno studente sintomatico

Agli studenti, in presenza di sintomi influenzali riconducibili possibile Covid-19, viene misurata la temperatura con gli adeguati strumenti di rilevazioni messi a disposizione, termo scanner con impugnatura al fine di evitare contatti. E' fatto divieto di misurare la febbre con i termometri tradizionali.

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse o difficoltà respiratoria:

- A. viene accudito dal personale fino all'arrivo del familiare (che deve arrivare nel minor tempo possibile), distanziandolo dal resto del gruppo/classe nel locale appositamente individuato (aula covid appositamente predisposta) e facendo indossare una mascherina chirurgica se non sia già dotato. In questo caso il personale deve indossare il kit di protezione (guanti, occhiali, mascherina FFP2 e visiera).
- B. Il personale contatterà i genitori/tutori dello studente. Nel caso di irrintracciabilità verranno contattate le autorità sanitarie, in base alla normativa ministeriale vigente.
- C. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si rechino in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- D. Far rispettare, in assenza di mascherina ove si tratti di uno studente che presenti accertata impossibilità di indossarla, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- E. Il genitore, appena sarà stato informato, dovrà contattare immediatamente il proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni.
- F. Il medico, valutato il caso, nel caso confermasse l'ipotesi di caso possibile Covid-19, lo segnalerà al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.

Nel caso di test positivo, l'Istituto collabora fattivamente con il Dipartimento di prevenzione alla ricostruzione dei contatti stretti fornendo l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che siano stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. A tal riguardo, appare evidente come sia imprescindibile evitare promiscuità tra classi e con altri soggetti o luoghi esterni in corso di orario di lezione ed attività didattica. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione saranno posti

in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP dell'a.s.l. competente deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Gestione di personale sintomatico

Al personale, in presenza di sintomi di possibile Covid-19, viene misurata la temperatura con gli adeguati strumenti di rilevazioni messi a disposizione (termo scanner con impugnatura per evitare contatti).

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5 °C e/o sintomi suggestivi di Covid-19 di infezione respiratoria quali la tosse o difficoltà respiratorie, si provvederà a:

- dotare la persona di mascherina chirurgica, ove ne fosse sprovvista;
- ospitare la persona nell'aula covid più vicina appositamente predisposta,
- invitare il personale a rientrare al proprio domicilio; se il rientro al domicilio non fosse possibile (es.: per le condizioni di salute del lavoratore), si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, oppure contattare il 118 (si rammenta che il lavoratore con sintomatologia compatibile con COVID 19 non deve recarsi spontaneamente al Pronto Soccorso) e seguire le indicazioni fornite.

Gestione di un soggetto esterno sintomatico

Nel ricordare che ancora al momento presente, i soggetti esterni non possono entrare a scuola se non in casi motivati, inderogabili, debitamente autorizzati.

In presenza di soggetti esterni con sintomi riconducibili al Covid-19, si provvederà a:

- contattare il 118 e avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

REINTEGRO DI UN CASO POSITIVO

Per il reintegro dopo l'infezione da COVID19, è richiesta preventivamente:

- presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale per competenza.

INFORMAZIONE

Si è già provveduto a diramare, tramite sito web e negli spazi comuni, cartellonistica relativa alle norme di comportamento di ordine generale.

Il presente protocollo sarà diramato a tutto il personale e fatto oggetto di specifico incontro illustrativo.

Circolari dedicate ad alunni, famiglie, personale docente e personale a.t.a. saranno diramate con precise disposizioni.

FORMAZIONE

La formazione del personale è già iniziata in questo primo periodo dell'anno scolastico in modalità on line. Il contenuto del presente documento è già oggetto di formazione del Collegio dei docenti nella seduta del 2 settembre 2021 e sarà oggetto a breve di formazione anche nei confronti del personale a.t.a..

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono contribuire ad evitare la diffusione del virus.

Si procederà alla sanificazione nei seguenti casi e modalità:

A. SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Avviene secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute in caso di presenza di una persona con COVID-19 confermato e secondo quanto previsto dal verbale del Comitato tecnico scientifico del 24 luglio 2021.

B. PULIZIA APPROFONDATA ORDINARIA

Le attività di pulizia sono effettuate dai collaboratori scolastici, che devono indossare i dispositivi di protezione individuale durante le attività di pulizia (mascherina, guanti e visiera). Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

La scuola garantisce attività di pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, delle attrezzature anche con la registrazione di tali operazioni su apposito documento interno. Nel piano di pulizia è inclusa la pulizia di:

- ambienti di lavoro e le aule;
- palestra;
- aree comuni;
- servizi igienici e, ove utilizzati, gli spogliatoi;
- attrezzature e postazioni di lavoro;
- materiale didattico ad uso promiscuo (strumentazione di laboratorio) ;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, rubinetti, pulsantiere, passamano).

La pulizia sarà effettuata mediante uso di detersivi disinfettanti o gel igienizzanti messi a disposizione dalla scuola.

Docenti

Ai docenti viene messo a disposizione un prodotto per la pulizia di superfici/attrezzature ad uso comune (es. cattedra, computer, etc).

Personale amministrativo

Gli assistenti amministrativi hanno a disposizione prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e devono collaborare a una pulizia quotidiana ordinaria, al fine di ridurre al minimo le possibilità di contagio.

Assistenti tecnici

Gli assistenti tecnici hanno a disposizione prodotti per la sanificazione delle proprie postazioni e collaborano a una pulizia quotidiana ordinaria, al fine di ridurre al minimo le possibilità di contagio.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE

Valgono per tutti le regole generali già richiamate, in questo paragrafo si vanno a precisare quelle legate alle funzioni e vengono sintetizzate e quelle già esplicitate in modo distribuito.

UTILIZZO DEI DPI

PERSONALE DOCENTE

- È previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica per tutti i docenti, fornita dall'istituzione scolastica.
- La mascherina va indossata correttamente coprendo naso e bocca.
- La mascherina all'interno della classe può essere abbassata solo quando si resti fermi alla propria postazione, tutti gli alunni siano ai propri banchi e sia garantito il distanziamento di 2 metri dalla prima fila di studenti.
- È obbligatorio vigilare affinché tutti gli studenti indossino la mascherina, quando previsto.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso alla classe e se necessario anche durante lo svolgimento della lezione,
 - al rientro dai servizi igienici,
 - prima di mangiare,
 - prima e dopo aver tolto la mascherina, ove necessario;
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.
- È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante eventuali operazioni di assistenza (es. studente colto da malore) in emergenza;
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso principale degli edifici.
- I docenti di sostegno, oltre alla mascherina, potranno indossare, ove necessario, anche visiera e guanti.
- I dpi dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati negli appositi contenitori.

PERSONALE DIRETTIVO ED AMMINISTRATIVO

- È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutto il personale, fornita dall'istituzione scolastica.
- La mascherina va indossata correttamente coprendo naso e bocca
- Viene messo a disposizione un quantitativo di igienizzante adeguato all'esigenza personale.
- La mascherina va indossata ogni qualvolta ci si debba spostare dalla propria postazione o si avvicini una persona alla propria scrivania ed ogni volta vi sia l'esigenza di utilizzare attrezzature condivise.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso in ufficio,
 - al rientro dai servizi igienici,
 - prima di mangiare,
 - prima e dopo aver tolto la mascherina,
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,
 - prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).

Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico.

ASSISTENTI TECNICI

È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.

- La mascherina va indossata correttamente coprendo naso e bocca
- Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato di igienizzante all'esigenza personale.
- La mascherina va indossata ogni qualvolta ci si debba spostare dalla propria postazione o si avvicini una persona alla propria scrivania ed ogni volta vi sia l'esigenza di utilizzare attrezzature condivise.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso nelle aule e/o nei laboratori di competenza,
 - al rientro dai servizi igienici,
 - prima di mangiare,
 - prima e dopo aver tolto la mascherina, ove necessario,
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,
 - prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).

Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.
- Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato di igienizzante all'esigenza personale.
- La mascherina va indossata durante tutto il turno lavorativo.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno: in ingresso e al rientro dai servizi igienici,
 - prima di mangiare,
 - prima e dopo aver tolto i dispositivi di protezione individuale,
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,
 - prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).
- È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da male) in emergenza;

Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso degli edifici.

È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da male) .

SANIFICAZIONE DI DPI

Nel caso di DPI riutilizzabili (es. visiera), i dispositivi vanno sanificati dopo ogni utilizzo, seguendo i passaggi:

- lavare le mani (anche con gel a base alcolica),
- prendere il dispositivo
- adagiare il dispositivo su una superficie precedentemente pulita/sanitizzata con acqua e sapone,
- sanificare con soluzione idroalcolica al 70% in erogatore spray, avendo cura di ruotare il dispositivo,
- riporre il dispositivo in una busta non contaminata,
- lavare nuovamente le mani.

Collaboratori scolastici

- I collaboratori devono garantire le attività di pulizia e sanificazione secondo le regole previste.
- Durante le attività di pulizia è necessario indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale, nonché grembiuli di protezione o abiti da lavoro.
- Durante le operazioni di pulizia garantire sempre adeguata ventilazione degli ambienti.
- Svuotare quotidianamente tutti i cestini, tutto il materiale deve essere posto in buste chiuse.

Se qualcuno tra il personale anche se non afferente al proprio profilo si dovesse trovare in caso di emergenza a soccorrere qualcun altro, dovrà indossare guanti e visiera.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Oltre a rispettare la distanza di sicurezza come principale misura di contenimento, è altresì necessario indossare idonei dispositivi personali.

LE MASCHERINE CHIRURGICHE E DI COMUNITÀ

- L'Istituto mette a disposizione di tutto il personale mascherine di tipo chirurgico, di categoria certificate. Queste devono essere obbligatoriamente indossate a scuola e nelle sue pertinenze, salvo diversa indicazione ministeriale.
- Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'organizzazione mondiale della sanità.

Tutti i soggetti esterni, che eccezionalmente, dovessero accedere alla scuola dovranno essere necessariamente muniti di mascherina.

IL GEL E PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE MANI

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

- L'Istituto assicura che tutta la popolazione scolastica abbia la possibilità di ricorrere al gel o prodotti simili con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.
- I gel vengono collocati in tutti gli spazi comuni (ingresso, corridoi, servizi igienici) e all'interno di ogni aula.

REGOLE PER IL CORRETTO UTILIZZO DEI DPI

Studenti

- È previsto l'uso obbligatorio di una mascherina per tutti gli alunni.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.
- È opportuno venire muniti sempre di una mascherina di ricambio (quelle usa e getta possono rompersi).
- Per gli alunni con disabilità, l'uso della mascherina è valutato nei casi specifici.
- La mascherina va sempre indossata negli spazi comuni e all'interno dell'aula quando ci si alza dalla propria postazione, riducendo così la distanza di sicurezza dai propri compagni.
- Se indicato dal Ministero, la mascherina potrà essere abbassata durante lo svolgimento della lezione o di verifiche, ma rimanendo fermi al posto e se esplicitamente autorizzati dall'insegnante.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso alla classe durante l'arco della mattina,

- al rientro dai servizi igienici,
- prima di mangiare,
- prima e dopo aver tolto la mascherina,
- prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.
- Uno studente con allergie che impediscano l'utilizzo del gel messo a disposizione dalla scuola, dovrà presentare dichiarazione scritta della famiglia e provvedere autonomamente all'acquisto del prodotto.
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità degli ingressi al plesso scolastico.
- È severamente vietato lasciare in aula o in qualsiasi altra stanza dispositivi già utilizzati.

Docenti

- È previsto l'obbligo di utilizzo di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.
- La mascherina all'interno della classe può essere abbassata solo quando si stia fermi alla propria postazione, tutti gli alunni siano ai propri banchi e sia garantito il distanziamento di 2 metri dalla prima fila di studenti.
- È obbligatorio vigilare affinché tutti gli studenti indossino la mascherina, quando previsto.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso alla classe e se necessario anche durante lo svolgimento della lezione,
 - al rientro dai servizi igienici,
 - prima di mangiare,
 - prima e dopo aver tolto la mascherina,
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici.
- È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da malore).

Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico e mai nei cestini delle aule.

Personale amministrativo, tecnico e collaboratori scolastici

- È previsto l'obbligo di utilizzo, nei casi contemplati dalle direttive ministeriali, di mascherina chirurgica per tutti i lavoratori, fornita dall'istituzione scolastica.
- La mascherina va indossata correttamente a coprire naso e bocca.
- Viene messo a disposizione un quantitativo adeguato all'esigenza personale.
- La mascherina va indossata durante tutto il turno lavorativo.
- È obbligatoria la sanificazione delle mani almeno:
 - in ingresso,
 - al rientro dai servizi igienici,
 - prima di mangiare,
 - prima e dopo aver tolto i dispositivi di protezione individuale,
 - prima e dopo l'utilizzo di distributori automatici,

- prima e dopo l'uso di attrezzature ad uso promiscuo (fax, fotocopiatrice, ecc.).
- È obbligatorio indossare guanti e visiera di protezione durante le operazioni di pulizia o di assistenza (es. studente colto da malore).

Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico e mai nei cestini delle aule.

SOGGETTI ESTERNI

- È obbligatorio l'utilizzo di una mascherina chirurgica o di comunità per tutti i soggetti esterni che accedono all'edificio scolastico a vario titolo, di propria dotazione.
- Laddove ne fossero sprovvisti la scuola provvederà a consegnarla.
- In caso di rifiuto ad indossarla la persona non potrà accedere ai locali scolastici.
- Lo smaltimento dei DPI avviene utilizzando esclusivamente gli appositi secchi in prossimità.
- Il soggetto esterno dovrà fornire un proprio documento ed un numero di cellulare.
- Potrà entrare a scuola solo se autorizzato dalla Dirigente scolastica o dal Direttore amministrativo o da un collaboratore della dirigente solo se ricorrente seri ed inderogabili motivi.
- I soggetti esterni entreranno solo se si sottoporranno a misura di temperatura.

FORNITORI/APPALTATORI

Nel caso in cui vi fossero eventuali lavori appaltati dalla scuola, la scuola fornirà all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo. Provvederà inoltre a trasmettere alla Provincia (ente proprietario) la medesima informativa, affinché la possa comunicare ai propri appaltatori per lavori in corso.

Lo stesso dicasi per i fornitori dell'Istituto.

REFERENTI COVID

Ferma restando ai sensi di legge, la responsabilità della dirigente scolastica, come previsto dal rapporto dell'Istituto superiore di sanità n. 58 /2020, sono stati nominati dalla dirigente i referenti Covid per ciascuna sede. Presso la sede di via Eremo è stato individuato il Prof. Noris Ciani, presso la sede di Santa Maria degli Angeli la Prof.ssa Carla Cozzari, Acquisito il parere del Collegio dei docenti nella seduta del 3 settembre 2020, sono stati individuati i sostituti, presso la sede di via Eremo è il Prof. Danilo Pilli e presso la sede di Santa Maria degli angeli il Prof. Giuseppe Lobasso.

COMMISSIONE COVID

Sempre ai sensi del rapporto dell'Istituto superiore di sanità n.58 /2020 con il contributo del Collegio dei docenti e di coloro che si sono resi disponibili è stata individuata la commissione Covid che è così composta:

- Prof.ssa Lucia Binaglia
- Prof.ssa Maria Castellani

- Prof.ssa Cristiana Pieraccini
- Prof. Sante Stella.

NUOVE MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA DAL 1° SETTEMBRE 2021/ Possesso e d esibizione del “green pass”

Vista la vigente normativa ed, in particolare visto il D.L.111/2021, con la presente si comunica che il personale docente ed a.t.a. che assumerà servizio a vario titolo (immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento , assegnazione provvisoria) presso le Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado ,in data 1^ settembre 2021 dovrà presentarsi nell'ufficio di segreteria del personale a partire dalle ore 8.30 dello stesso giorno, su appuntamento , al fine di evitare affollamento, per formalizzare gli adempimenti connessi alla presa di servizio .

Vista la vigente normativa ed, in particolare visto il D.L.111/2021, all'ingresso sarà effettuato il controllo del Green Pass, secondo le richiamate norme che siamo tenuti a rispettare.

L'accesso all'interno dell'edificio sarà consentito nella misura di una persona alla volta; nel caso di attesa, si potrà attendere il proprio turno nell' ampio spazio circostante. Dovranno essere rispettate tutte le misure previste dal Protocollo scolastico di sicurezza in materia di contenimento Covid-19 . Si ricorda in particolare di:

- a) Indossare mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza a scuola;
- b) Igienizzare le mani appena entrati utilizzando gli appositi dispenser all'ingresso;
- c) Compilare l'autodichiarazione che sarà consegnata all'ingresso e l'apposito registro di presenza;

Il personale addetto al front office avrà cura di verificare con apposito thermo scanner la temperatura

Tutto il personale docente ed ATA in servizio al 1° settembre 2021 presso questo Istituto è tenuto a porre la massima attenzione sulle seguenti disposizioni in relazione al Green Pass e al contrasto alla diffusione del coronavirus in ambito scolastico:

- Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato di emergenza (salvo diversa eventuale nuova norma), tutto il personale scolastico, docente ,a.t.a. , direttivo e dirigente , dovrà essere in possesso ed esibire il Green Pass. I Dirigenti Scolastici sono tenuti a verificare il rispetto di questa disposizione secondo le modalità indicate da parte del Ministero dell'Istruzione;
- Il mancato rispetto di tale disposizione è considerato nei confronti di chi non dovesse esibire il Green Pass, assenza ingiustificata e, in deroga alle precedenti disposizioni normative, a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti alla Circolare del Ministero della salute (si allega);
- Il Green Pass si ottiene a seguito di una di queste tre condizioni:

1. Vaccinazione anti-SARS-CoV-2 completata: ha una validità al momento presente di nove mesi (270 giorni), è rilasciato in formato cartaceo o dalla struttura sanitaria che effettua la vaccinazione digitale ed è scaricabile dal sito dgc.gov.it o tramite le app Immuni e IO.it. È

possibile ottenere il Green Pass anche con una sola dose di vaccino: in questo caso il lasciapassare è valido dal quindicesimo giorno dalla prima somministrazione e fino alla seconda somministrazione;

2. Guarigione e termine dell'isolamento in seguito all'infezione: ha una validità di sei mesi ed è rilasciata, su richiesta, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero del paziente affetto da COVID-19, ovvero, per i pazienti non ricoverati, dai medici di famiglia e dai pediatri. La validità si interrompe qualora la persona risulti nuovamente positiva al SARS-CoV-2;

3. Esecuzione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo: ha una validità di 48 ore dal rilascio ed è prodotta, su richiesta dell'interessato, cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche da quelle private autorizzate e accreditate e dalle farmacie che hanno svolto il tampone antigenico rapido o molecolare, ovvero dai medici di famiglia o dai pediatri. A scuola è necessario esibire quella in formato digitale al fine di consentirne la lettura con l'apposita app C19.

RIFERIMENTI:

R.s.p.p. Geom. Gabriele Sbaragli

Medico competente Dottor Fausto Castagnoli

R.L.S. Prof. Gabriele Rio

SERVIZI UTILI SUL TERRITORIO

Dipartimento di prevenzione – Distretto Sanitario n.2 Assisi / Bastia –A.s.l. 1 – piazza del tabacchificio ,14 – 06083 Bastia umbra PG – Telefono 075 8139514-16 – fax 075 8139520

Indirizzo di posta elettronica : distretto2@uslumbria1.it

Direttore del Distretto Assisano Dott.ssa Daniela Felicioni

Assisi, lì 4 settembre 2021

**Il Dirigente Scolastico
Preside Bianca Maria Tagliaferri
Firmato digitalmente**