



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
ASSISI

Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075/813054 Fax 075/813732
Ambito I/Distretto 4 – Codice PGRH02000B – C.F. 94091390545

web site : www.alberghieroassisi.eu @-mail: pgrh02000b@istruzione.it @-pec: pgrh02000b@pec.istruzione.it

Circolare n. 490

Prot.n. 6835/1.1.h del 12/06/2020

- Al Direttore s.g.a Dott.ssa Marilena Ballarani
- Al Prof. Aldo G. Geraci
- Ai Presidenti di commissione
- Alle /ai commissari
- Alle / ai candidate/i
- Al personale a.t.a. tutto
- Alle famiglie
- Al sito web

ERRATA CORRIGE

Oggetto: **Integrazione istruzioni operative per misure contenimento Covid-19, durante lo svolgimento dell'Esame di Stato**

Si comunica che in data odierna si è svolta la riunione del tavolo regionale nominato dal l'Ufficio scolastico regionale con le rappresentanze della Regione, degli Enti locali, della Protezione Civile, della C.r.i. delle organizzazioni sindacali, etc., per il supporto per lo svolgimento dell'esame di Stato. Il tavolo, previsto dal Protocollo Ministero dell'istruzione/Organizzazioni sindacali della scuola, ha fornito ulteriori indicazioni operative, oltre a quelle già diramate, che vengono qui di seguito riportate raccomandandone un'attenta lettura ed una scrupolosa osservanza.

Le misure di tutela da adottare per i soggetti individuati come "lavoratori fragili" sono le seguenti, articolate per tipologia:

a) **Docente commissario d'esame**: come chiarito dalla nota DGOSV n. 8464 del 28 maggio 2020, il Dirigente Scolastico adotta le misure organizzative che consentano a tale docente di partecipare in videoconferenza o altra modalità sincrona ai lavori della Commissione da remoto e ne comunica il nominativo al Presidente di Commissione.

b) **Presidente di Commissione**: i Presidenti di Commissione designati, qualora in possesso di certificazione medica che attesti lo stato di "lavoratore fragile", dovranno tempestivamente comunicarlo al Dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale di riferimento, il quale provvederà alla sostituzione. La possibilità di

partecipare ai lavori della Commissione da remoto è infatti prevista dall'Ordinanza n. 10/2020 e dalla successiva nota DGOSV n. 8464 del 28 maggio 2020 soltanto per i commissari.

c) **Personale ATA:** in caso di individuazione come lavoratore fragile, secondo le procedure di cui sopra, il Dirigente Scolastico individua una diversa unità di personale che presti servizio in presenza in sostituzione del lavoratore fragile.

Consegna dell'autodichiarazione

Ciascun componente della commissione, compreso il Presidente, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame, dovrà presentare l'autodichiarazione prevista dal Documento Tecnico, utilizzando il modulo ad esso allegato.

Al riguardo, si ritiene che tali autodichiarazioni vadano rese il 15 giugno 2020 in occasione dell'ingresso nell'edificio per lo svolgimento della riunione plenaria (art. 14 OM n. 1072020) e per ogni giorno di svolgimento dei lavori della commissione. Tali dichiarazioni dovranno essere acquisite agli atti dell'Istituzione scolastica.

Nel caso in cui uno dei componenti della Commissione non potesse sottoscrivere l'autodichiarazione poiché si trova in almeno una delle tre condizioni previste dalla autodichiarazione, questi sarà tenuto a comunicare tale impedimento con ogni tempestività per iscritto al Dirigente Scolastico, nel caso dei commissari, ovvero al Dirigente dell'Ufficio di Ambito Territoriale di riferimento, nel caso del Presidente.

I destinatari delle predette comunicazioni procederanno alle sostituzioni, secondo le procedure previste.

Per quanto riguarda l'autodichiarazione del candidato e l'eventuale accompagnatore, si rinvia a quanto indicato nel suddetto Documento Tecnico.

Gestione di eventuali casi sintomatici che si dovessero manifestare nei locali scolastici durante lo svolgimento degli esami di stato.

Preliminarmente si ricorda che circa l'eventuale insorgenza di sintomatologie respiratorie e febbre, il Documento Tecnico raccomanda di prevedere un apposito "*ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento*" del soggetto interessato, in attesa dell'arrivo dell'assistenza.

Si chiede, inoltre, ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche interessate di prevedere per ogni sede ove si svolgerà l'esame di stato un ulteriore luogo, avente le stesse caratteristiche di cui al Documento Tecnico, per le eventualità di seguito rappresentate.

Al riguardo, si illustra la procedura per la gestione di eventuali casi sintomatici che si dovessero manifestare nei locali scolastici durante lo svolgimento degli esami di stato, alla luce, altresì, delle indicazioni dettate dalla Direzione Salute e Welfare della Regione Umbria.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento degli esami di stato, un soggetto (candidato, eventuale accompagnatore del candidato, presidente di commissione o membro della commissione, altro personale scolastico) dovesse manifestare sintomi riconducibili al COVID-19, il Presidente dovrà:

- 1) indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato i sintomi una mascherina chirurgica, se non già indossata;
- 2) far accompagnare il soggetto nell'ambiente specificatamente dedicato all'isolamento, individuato preventivamente all'avvio delle prove d'esame, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria. Nel caso di studente, dovranno essere contattati, altresì i genitori;
- 3) contattare il 118 (si rammenta che chi presenta sintomatologia compatibile con COVID 19 non deve recarsi spontaneamente al Pronto Soccorso);
- 4) informare, contestualmente, dei fatti il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica competente per territorio, fornendo tutte le informazioni richieste, ai seguenti numeri:
 - **USL Umbria 1:** dal lunedì al venerdì in orario 8-14 i numeri sono 075/5412465-075/5412470 . In orario pomeridiano, notturno, prefestivo e festivo il numero di telefono è quello del centralino della USL 075/5411, che passerà la telefonata al medico reperibile.

- **USL Umbria 2:** dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il numero è 0744 204999. In orario pomeridiano, notturno, prefestivo e festivo il numero di telefono è quello del centralino della USL 0744 2041, che passerà la telefonata al medico reperibile.

Effettuate tutte le operazioni di cui al punto precedente, il Presidente di commissione in relazione allo svolgimento dell'esame di stato adotterà le seguenti misure:

1) Nel caso in cui il soggetto interessato dal "presunto" caso di COVID-19 dovesse essere l'esaminando o l'eventuale accompagnatore di quest'ultimo, il presidente garantirà il proseguimento dell'esame di stato facendo spostare la commissione e i candidati presso altra aula opportunamente individuata in precedenza dal Dirigente Scolastico;

2) Nel caso in cui il soggetto interessato dal "presunto" caso di COVID-19 dovesse essere il Presidente di commissione o uno dei componenti, i lavori verranno interrotti per il tempo strettamente necessario affinché il competente organo possa procedere con la sostituzione degli stessi. Proprio per garantire una ripresa dei lavori in tempi brevi il presidente darà immediata comunicazione alla scuola per l'eventuale sostituzione dei membri interni, mentre per la sostituzione del Presidente si dovrà dare immediata comunicazione all'ufficio scolastico provinciale competente che provvederà;

3) In relazione al precedente punto 2, eventuali candidati per i quali non dovesse essere possibile procedere nella giornata e nell'orario prestabiliti con l'esame di stato, verranno ricalendarizzati in coda al calendario già stabilito;

4) In ultimo, nel caso in cui il soggetto risultasse positivo al SARS CoV 2, il Presidente della Commissione dovrà collaborare fattivamente con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della ASL per la ricostruzione della catena epidemiologica e quindi degli eventuali contatti avuti nel contesto scolastico il giorno dell'esame e seguire le indicazioni fornite. Il Dirigente Scolastico dovrà provvedere alla sanificazione particolare dei locali da parte di ditta specializzata, come da Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio, prima di riutilizzare i locali. A tal fine, si raccomanda di conservare agli atti della scuola i dati riferiti alle presenze nelle distinte giornate, da rendere eventualmente disponibili alle Autorità sanitarie.

Svolgimento dell'Esame di Stato in modalità telematica

Relativamente allo svolgimento dei lavori relativi all'esame di Stato, nonché allo svolgimento della prova orale in modalità telematica, si rinvia a quanto stabilito puntualmente dall'O.M. n. 10 del 16/05/2020; pertanto, si caldeggia un'attenta lettura.

Attività di supporto presso le scuole da parte di Croce Rossa Italiana

Con nota prot. n. 5401 del 04.06.2020, l'USR Umbria ha predisposto il modulo online utilizzabile da tutte le scuole statali e paritarie della Regione per richiedere la realizzazione delle attività di supporto di cui all'allegato 4 della Convenzione MI-CRI del 19/05/2020; in data 10 giugno l'USR ha trasmesso al Comitato Regionale della CRI l'elenco delle richieste pervenute, il quale provvederà a prendere contatti con le scuole richiedenti.

La CRI provvederà ad una attività di tipo informativo e di verifica del rispetto delle misure di distanziamento e di igiene delle sedi di esame, così come previste dal Documento Tecnico.

Attività di supporto presso le scuole da parte della Protezione Civile

Con nota prot. n. 5721 del 09.06.2020, l'USR Umbria ha trasmesso alla Direzione Regionale Governo del Territorio, ambiente e protezione civile l'elenco delle scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie, sedi di esame, chiedendo l'intervento degli operatori volontari della Protezione civile, per il supporto alle scuole nel regolare svolgimento degli esami di Stato. La predetta Direzione ha provveduto a sensibilizzare tutte le strutture territoriali competenti per il coordinamento del volontariato locale, richiedendo loro di

mettersi a disposizione delle scuole di cui all'elenco trasmesso dall'USR Umbria.

A tal fine, la Protezione Civile prenderà contatti direttamente con le Istituzioni scolastiche interessate per comunicare l'eventuale disponibilità di personale da assegnare nelle giornate di svolgimento dell'esame di stato e, nel caso, provvederà ad una attività di tipo informativo e di verifica del rispetto delle misure di distanziamento.

Assisi lì, 12 giugno 2020

Il Dirigente Scolastico
Preside Bianca Maria Tagliaferri
Firmato Digitalmente