



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
ASSISI**

Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075/813054 Fax 075/813732

Ambito I/Distretto 4 – Codice PGRH02000B – C.F. 94091390545

web site : www.alberghieroassisi.eu

@-mail: pgrh02000b@istruzione.it @-pec: pgrh02000b@pec.istruzione.it

Circ. n. 423

Prot. N. *vedi segnatura*

Al DSGA

Ai docenti

All'ufficio didattica

Al sito Web Istituto

Oggetto: Didattica a distanza – Linee guida – Indicazioni operative

In allegato alla presente, si diramano le linee guida della scrivente di cui all'oggetto e le indicazioni operative curate dal vicepresidente ed animatore digitale prof. Aldo Geraci.

Si raccomanda un'attenta lettura ed una scrupolosa osservanza di quanto riportato.

Si rimane a disposizione

Assisi, 16/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Preside Bianca Maria Tagliaferri
Firmato digitalmente

N. 2 Allegati

Al Direttore s.g.a. Dott.ssa Marilena Ballarani
Alle/ Ai docenti

Oggetto: **Attività didattiche a distanza**

In data 12 e 13 marzo uu.ss., l'Ufficio scolastico regionale Umbria ha organizzato delle conferenze di servizio on-line articolate in gruppi di scuole. Per quanto riguarda il nostro Istituto, la convocazione della scrivente, così come quella di altri dirigenti dell'ambito 1, era prevista per le ore 14.30 di ieri pomeriggio. L'interlocuzione si è protratta fino alle 16.30 circa. Il Dirigente tecnico Dott.ssa Sabrina Boarelli ha condotto e coordinato la conferenza con il supporto tecnico dell'Itis "A.Volta" di Perugia e dell'I.I.S. "Da Vinci" di Umbertide che negli anni si sono distinti per il loro Know-how di scuole ".0".

Qui di seguito si riporta in sintesi, a mo' di "Linee guida", quanto emerso dalla conferenza di servizio con le conseguenti informazioni ed indicazioni per tutte le scuole della Regione che vanno a costituire, dunque, un vademecum di lavoro per tutti noi.

Linee guida didattica a distanza

- _ visto il D.P.C.M del 4 marzo 2020;
- _ vista la nota n.278 del 6 marzo 2020 emanata dal Ministero dell'Istruzione;
- _ visto il D.P.C.M. dell'8 marzo 2020,
- _ vista la nota n.279 dell'8 marzo 2020 emanata dal Ministero dell'istruzione;
- _ vista la nota n. 318 del 12 marzo 2020 emanata dal Ministero dell'Istruzione,
- _ viste le risultanze della conferenza di servizio on-line svolta in data 13 marzo 2020, dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- _ vista la nota n. 368 del 13 marzo 2020 emanata dal Ministero dell'Istruzione;
- _ visto il P.t.o.f d'istituto in vigore e il P.n.s.d. in esso contenuto

Il dirigente scolastico
emana

le seguenti linee guida in materia di didattica a distanza :

Attività a distanza in remoto :

1) la piattaforma di riferimento ufficiale (dunque cui fare riferimento anche in caso di contenzioso), dalla quale risulta tracciato anche l'operato dei docenti, è il registro elettronico della casa editrice Spaggiari, denominato "Classe viva", adottato dal Collegio dei docenti di questo istituto fin dall'anno scolastico 2013/14. La piattaforma "Classe viva" essendo già organizzata per classi consente un utilizzo, per così dire, immediato per comunicazioni verso l'intera classe o verso singoli alunni, nonché con le loro famiglie e tra docenti, come, peraltro, già avviene nella pratica ordinaria. Questa attività è inderogabile ed equivale ad una prestazione essenziale, dunque dovuta, come lo è già ordinariamente. Tramite l'utilizzo del registro elettronico, dunque, come, appunto, nell'ordinarietà, si assegnerà materiale di studio e verifiche con consegne stabilite, così come si comunicheranno le risultanze delle medesime ad alunni e famiglie. Le verifiche di varia tipologia assegnate e le conseguenti valutazioni hanno valore a tutti gli effetti come le altre valutazioni assegnate in corso d'anno precedentemente alla sospensione delle lezioni come misura di contenimento del coronavirus.

2) Come già reso noto con precedente comunicazione interna, è possibile utilizzare anche altre piattaforme cui si è già fatto ricorso in questi anni, quali Khan Academy, Weschool, Edmodo, che consentono di lasciare traccia del lavoro, ma, si ribadisce, l'utilizzo di queste altre piattaforme è aggiuntivo e non può essere considerato, in alcun modo, sostitutivo dell'utilizzo del registro elettronico; si segnala che anche la piattaforma INDIRE è un riferimento significativo in questo momento in quanto emanazione del Ministero dell'Istruzione; lo stesso Ministero dell'Istruzione in questi giorni ha attivato un link sul proprio sito che è il seguente. **<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza-ht ml>**;

- 3) Le attività a distanza in remoto possono essere anche accompagnate dall'inserimento di:
- video registrato di breve durata (7/ 8 minuti);
 - eventuale documento di commento o di assegnazione di compito di realtà collegato al contenuto del video;
 - materiali multimediali (si consigliano due presentazioni);
 - esercitazioni da assegnare con conseguente produzione da parte degli studenti con tempi di consegna simili a quelli della didattica in presenza;
 - verifiche agili con tempi di feedback abbastanza rapidi;
 - verifiche sommative, più agili di quelle in presenza;

Come si può capire, in questa modalità in remoto, sia quella praticata attraverso il registro elettronico in adozione, sia quella eventuale aggiuntiva, è necessario ed indispensabile che il docente precisi i tempi di presentazione degli elaborati di varia tipologia ed, in particolare, di consegna delle verifiche da parte degli studenti.

4) A tal fine si renderà necessario ed anzi indispensabile controllare gli accessi degli studenti almeno due volte alla settimana considerando che mediamente questa è la cadenza anche nell'ordinarietà per ciascuna disciplina;

5) Gli studenti sono tenuti a rispettare i tempi stabiliti dai docenti; le famiglie a seguire i propri figli;

6) Il docente, nell'utilizzare questa modalità di lavoro, inserirà sulla piattaforma i materiali ed informerà gli studenti dell'inserimento tramite l'agenda del registro elettronico ClasseViva, entro le 17:00 del giorno prima per consentire agli alunni di prenderne visione.

Attività a distanza in presenza

Un eventuale collegamento online con le classi potrebbe, per esempio, rendersi necessario per richiamare l'attenzione e l'impegno degli alunni e soprattutto per mantenere il contatto e la relazione, si potrà svolgere seguendo l'orario scolastico in vigore e inserendo la richiesta di collegamento on line entro le ore 17 del giorno precedente.

Esempio: il docente verifica che pochi studenti stanno svolgendo le azioni programmate; il suo orario in quella classe prevede lezione alla seconda ora del martedì. Entro le ore 17 di lunedì, il docente scrive sull'agenda di Classe Viva che il giorno dopo alla seconda ora tutti gli studenti dovranno collegarsi sulla Chat indicata e condivisa (es. Google suite)

Le attività a distanza in presenza dovrebbero essere strutturate con i seguenti materiali:

1. Video conferenze, si consigliano come piattaforme di collegamento: Google suite, Zoom, Cisco
2. Chat, forum di Moodle;
3. Documenti collegati;
4. Materiali multimediali;
5. Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti;
6. Verifiche agili per feedback immediato anche con la presentazione di prodotti;
7. Verifiche agili sommative.

Il collegamento online con le classi si può svolgere seguendo, entro i limiti del possibile, l'orario scolastico in vigore.

Ogni attività prevista sarà annotata sull'agenda del registro elettronico ClasseViva, entro le 17:00 del giorno prima per consentire agli studenti di prenderne visione.

Ogni attività svolta sarà descritta in agenda, nella sezione oraria del giorno specifico, con gli argomenti trattati al fine di avere uno storico delle azioni svolte in presenza on line.

NOTE

Nella consapevolezza che molti insegnanti fin dal primo momento si sono generosamente adoperati al meglio per garantire la didattica a distanza nonostante le difficoltà oggettive (certi processi non si

improvvisano, ma richiedono un lungo e costante cammino), si potrà provvedere a riconoscere anche attività didattiche meno strutturate e più spontanee anche attraverso autocertificazione resa dai docenti ai sensi della vigente normativa in materia.

Nei giorni scorsi , anche a seguito delle segnalazioni inviate da parte delle scuole e degli Uffici scolastici regionali, l'Agid, agenzia per l'Italia digitale, che è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha messo a disposizione dei cittadini, dunque anche degli insegnanti e delle famiglie giga illimitati per il periodo dell'emergenza ; attivazione potrà essere richiesta collegandosi al sito www.solidarietàdigitale.agid.gov.it.

Come noto, alcuni materiali già pronti sono disponibili nelle piattaforme delle Case editrici dei libri di testo in adozione.

L'animatore digitale d'istituto, che si ringrazia per la costante e preziosa collaborazione anche in questi giorni, è il vicepresidente Prof. Aldo Giuseppe Geraci. Il Team Digitale, che parimenti si ringrazia, a disposizione per chiarimenti e formazione on line è composto dai Proff. Barbetta Benedetta, Esposito Antonella, Fioretti Leonardo, Lipparelli Gina, Marco Quarato e Gabriele Rio.

Si rimane a disposizione volentieri, oltre che doverosamente, per ogni chiarimento.

Assisi, 16/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Preside Bianca Maria Tagliaferri
Firmato digitalmente

Allegato 2

INSEGNAMENTO A DISTANZA / INDICAZIONI OPERATIVE

L'insegnamento a distanza, avviene secondo queste modalità:

(Ogni insegnante sceglierà la modalità o le modalità per le quali possiede competenza)

Nel rispetto dell'orario di servizio apporre la firma nel REGISTRO ELETTRONICO, scegliendo tra le diverse attività proposte l'opzione **DIDATTICA A DISTANZA**. Annotare nello spazio previsto l'attività svolta e gli strumenti utilizzati. **NON PROCEDERE ALL'APPELLO**.

- Inserimento di materiali didattici nella sezione didattica del Registro Elettronico, condivisione con le classi e/o singoli allievi e assegnazione di compiti da svolgere in tempi concordati. Verifica e valutazione.
- Utilizzo della funzione MESSAGGI nel registro elettronico in cui è possibile "chattare" con l'intera classe e allegare materiali didattici e assegnare compiti da svolgere. Verifica e valutazione;
- Utilizzo della piattaforma WESCHOOL o simili. Verifica e valutazione
- Utilizzo della piattaforma google classroom e di Google suites tra cui **MEET** per la video lezione; Verifica e valutazione. (A tal riguardo, si rammenta che tutti gli insegnanti sono stati accrediti per la fruizione delle applicazioni di Google suite e pertanto possono avviare sia classroom che MEET. Gli studenti per accedere necessitano solamente di un comune account gmail -. Pertanto non è necessario l'accredito se non per consentire loro di utilizzare per intero le risorse gratuite di google suite tra cui il pacchetto office. **Rammentiamo che l'utilizzo di G-suite è autorizzato solo per finalità didattiche della scuola)**
- Di ogni attività occorre dare comunicazione preventiva attraverso la funzione **AGENDA di CLASSEVIVA** in modo che tutti gli studenti e le loro famiglie siano debitamente informati. Nel medesimo spazio assegnare i compiti da svolgere e i momenti di verifica.
- La verifica è duplice: formativa e sommativa. È formativa per verificare ciò che è stato appreso, ciò che ancora rimane in sospeso e come migliorare. In genere non prevede assegnazione di voto. È sommativa quando verifica se gli obiettivi sono stati raggiunti e a quale livello e viene sintetizzato da un voto e/o da un giudizio. Poiché la didattica a distanza apre un fronte di dubbio sulla veridicità delle verifiche, si suggerisce di utilizzare strumenti che possano ragionevolmente convincerci che l'allievo/a nella circostanza della verifica non abbia usato strumenti per falsificare la propria performance. A titolo di esempio si indicano due tra i tanti strumenti possibili:

1. **Utilizzo della video lezione con ripresa fissa. Lo studente seduto, con le mani sul banco e con lo sguardo fisso alla webcam.** *(questo strumento viene utilizzato per le certificazioni linguistiche nei corsi a distanza)*

1. **Utilizzo della lavagna condivisa.** Se abbiamo la necessità che l'allievo/a debba per esempio scrivere o completare qualcosa alla lavagna che l'insegnante in quel momento sta vedendo, utilizzare l'applicazione di google suite **Jamboard** oppure <https://awwapp.com/>.

(Ricordiamoci che accedendo alla video lezione di MEET è possibile condividere in tempo reale tutto ciò che appare o è presente nel nostro PC)

Se il voto lo riteniamo veritiero lo riportiamo sul Registro Elettronico. Qualora avessimo il dubbio, lo riportiamo ugualmente annotando che il medesimo si riferisce ad una verifica a distanza con riserva di conferma successiva.

Per maggiori informazioni e/o formazione on line rivolgersi al team digitale della scuola: proff. GERACI, QUARATO, LIPPARELLI, RIO, FIORETTI, BARBETTA, ESPOSITO.

PROF. ALDO GIUSEPPE GERACI