



**ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERVIZI ENOGASTRONOMICI E  
OSPITALITA' ALB. .**

Protocollo numero: **3752 / 2020**

Data registrazione: **06/03/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Circ. 410\_Didattica a distanza.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_pgrh02000b**

Oggetto: **Circolare 410\_Didattica a distanza - D.P.C.M. del 4 Marzo 2020 - Art. 1 / lettera d) e  
lettera g)**

Destinatario:

**AL DSGA**

**Ai Docenti**

**A tutti gli alunni**

**alle famiglie**

**Al Personale ATA**

**Al sito web**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

**5 - circolari a.s. 2019-20**

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
ASSISI**

**Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075/813054 Fax 075/813732**

**Ambito I/Distretto 4 – Codice PGRH02000B – C.F. 94091390545**

**web site : [www.alberghieroassisi.eu](http://www.alberghieroassisi.eu) @-mail: [pgrh02000b@istruzione.it](mailto:pgrh02000b@istruzione.it) @-pec: [pgrh02000b@pec.istruzione.it](mailto:pgrh02000b@pec.istruzione.it)**

Circolare n. 410

Assisi, *vedi segnatura di protocollo*

Prot. n. *vedi segnatura di protocollo*

- Al DSGA
- Alle/ai docenti tutte/i
- Alle classi tutte
- Alle famiglie
- Al sito Web dell'Istituto  
p.c. al personale A.T.A.

**Oggetto: Didattica a distanza – D.P.C.M. del 4 Marzo 2020 – Art. 1 / lettera d) e lettera g)**

Dando seguito a quanto reso noto con C.I. n. 407 del 04/03/2020, visto quanto decretato con il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 Marzo 2020, Art.1 – lettera d e lettera g, si comunica che le/i docenti provvederanno ad inserire nel registro elettronico, nella sezione “Didattica – Materiali per la didattica” (anche facendo riferimento al vigente orario delle lezioni al fine di fornire un tempo orientativo di incontro virtuale alle classi), secondo il normale carico di lavoro di ciascuna disciplina, sintesi, esercizi, mappe, compiti di realtà, brani di lettura e quant’altro riterranno opportuno scegliere secondo la programmazione dipartimentale e dello stesso docente già deliberate in sede collegiale all’inizio del corrente anno scolastico.

Provvederanno altresì, ad assegnare verifiche indicando la data di consegna virtuale delle stesse, le cui risultanze avranno cura di comunicare on-line entro i termini di tempo previsti dal p.t.o.f.

Parimenti i docenti di sostegno provvederanno anche in considerazione di quanto contenuto nel P.E.I. degli alunni loro assegnati.

Lo stesso dicasi per i docenti con cattedra totale o parziale di “potenziato”.

Ove le/i docenti abbiano consuetudine a lavorare con le proprie classi anche utilizzando altre piattaforme didattiche (We-school, Khan Academy, Edmodo etc.) sarebbe opportuno continuare a farlo.

Gli insegnanti potranno avere a disposizione i laboratori informatici della scuola con la sola preghiera di prenotarsi al fine di garantire le misure di non affollamento previste dal suddetto decreto.

Le/gli alunni, dal canto loro, eseguiranno quanto indicato e richiesto dalle/dagli insegnanti.  
Le famiglie cureranno, nell'ambito della loro responsabilità educativa genitoriale, che i propri figli si impegnino nel lavoro a distanza con regolarità.

Altre eventuali indicazioni di didattica a distanza verranno diramate con lo stesso mezzo.  
Si raccomanda a tutti di visitare regolarmente il sito della scuola.

In un momento di così elevata difficoltà per la scuola e per l'intera comunità nazionale è particolarmente importante non fermarsi e non perdere il contatto con la scuola che rappresenta per tutti noi e per i giovani in particolare la regolarità del ritmo e dell'impegno quotidiano, soprattutto per le classi quinte in vista del prossimo Esame di Stato.

Confidando nella consueta, fattiva collaborazione, si rimane a disposizione per ogni chiarimento.

Il Dirigente Scolastico  
Preside Bianca Maria Tagliaferri  
*(Firmato digitalmente)*