



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ  
ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
ASSISI**

**Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075.81.30.54 Fax  
075.81.37.32**

**Ambito I/Distretto 4 – Codice PGRH02000B – C.F. 94091390545**

te : [www.alberghieroassisi.it](http://www.alberghieroassisi.it) @-mail: [info@alberghieroassisi.it](mailto:info@alberghieroassisi.it) @-pec: [pgrh02000b@pec](mailto:pgrh02000b@pec)

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)**

Visto il d.L.Vo 150/2009;

Visto l'art. 32 della l. 69/2009;

Vista la l. 190/2012;

Visto il d.L.Vo 33/2013;

Vista la circolare n° 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;

Viste le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

Viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;

Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

Visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

Visto il parere favorevole acquisito dal Consiglio di Istituto in data 28 maggio 2016;

**Il Dirigente Scolastico pubblica il seguente**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 - 2018  
PER L'ISTITUTO ALBERGHIERO DI ASSISI**

(Articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016 - 2018.

Il Programma si articola nei punti che seguono:

## 1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- ◆ "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- ◆ la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'**Ist. Prof. di Stato Servizi per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Assisi**, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- ◆ la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

## 2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro-tempore. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

## 3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- ◆ il Piano della performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative. Si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della definizione, da parte del MIUR/ANAC, dei limiti di applicazione delle prescrizioni della norma.;
- ◆ il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012. Si evidenzia tuttavia che le istituzioni scolastiche sono in attesa della pubblicazione di tale piano da parte del competente Ufficio Scolastico Regionale;
- ◆ gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

## 4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- ◆ aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- ◆ diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- ◆ diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- ◆ aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- ◆ nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- ◆ diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ◆ ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- ◆ aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- ◆ innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

## **5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- ◆ l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- ◆ negli O.d.G. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- ◆ alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto responsabile del sito web e il DSGA.

## **6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA**

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- ◆ feedback per il miglioramento della performance;
- ◆ feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## **7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ◆ ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - ◆ utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - ◆ consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'Istituto;
- d) il dirigente scolastico e il DSGA forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola:

Oneri informativi per cittadini e imprese, Sanzioni per mancata comunicazione dei dati, Consulenti e collaboratori, Incarichi amministrativi di vertice, Dirigenti, Posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato, Tassi di assenza, OIV, Bandi di concorso, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Enti pubblici vigilati, Società partecipate, Rappresentazione grafica, Dati aggregati attività amministrativa, Controlli sulle imprese, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Criteri e modalità, Atti di concessione, Costi contabilizzati, Tempi medi di erogazione dei servizi, Liste di attesa, IBAN e pagamenti informatici, Opere pubbliche, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza.

## **8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO**

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- ◆ FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- ◆ FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- ◆ FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio" per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

## FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito , DS
Pubblicazione "atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione di "organi di indirizzo politico amministrativo"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito , DS, DSGA
Pubblicazione "articolazione degli uffici"	Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione	Referente sito , DS, DSGA
Pubblicazione "telefono e posta elettronica"	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito , DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DSGA, DS
Pubblicazione di "contrattazione collettiva"	Aggiornamento alla stipula del nuovo contratto	Referente sito , DS
Pubblicazione di "contrattazione integrativa"	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito , DS
Pubblicazione del "Piano della Performance"	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito , DS
Pubblicazione di "Relazione sulla performance"	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito , DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito , RLS, DS
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	Aggiornamento in funzione del provvedimento adottato	Referente sito , DS, DSGA

Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito , DS, DSGA
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS, DSGA
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS, DSGA
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS, DSGA
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS, DSGA

### FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le Famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS, Docenti
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Aggiornamento annuale	Referente sito , DS, Docenti
"pagella" e "registro elettronico" art. 7 L. 135/2012	Aggiornamento tempestivo	Referente sito , DS, Docenti

### FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lvo 196/2003

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

## **9) DIFFUSIONE DEL PTTI**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- ◆ mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- ◆ presentazione nelle giornate della trasparenza;
- ◆ discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

## **10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- ◆ nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- ◆ discussione nell'ambito degli Organi Collegiali.

**Approvato con parere favorevole in data 28.5.2016**