

# VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO – SEDUTA DEL 5/02/2014

Anno scolastico 2013/2014

Oggi 5 febbraio 2014 alle ore 16,30 nei locali dell'IPSSAR di Assisi, regolarmente convocata con nota prot. n. 916/A19 del 23.01.2012, si è svolta la riunione del Consiglio di Istituto, per discutere in relazione al seguente

## Ordine del Giorno

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Sistemazione programma annuale 2013;
3. Programma annuale 2014;
4. Parametri finanziari per il calcolo del fondo di istituto e attività incentivabili;
5. Viaggi di istruzione;
6. Criteri accoglimento iscrizioni classi prime;
7. Utilizzazione lavoratori in mobilità (D. Lgs. 468/1997);
8. Attività negoziale del Dirigente Scolastico;
9. Amministrazione trasparente (D. Lgs 33/2013).

Risultano presenti/assenti alla seduta:

n. prog.	Cognome e nome		Componente	Presenti	Assenti
1	Tagliaferri	Bianca Maria	Dirigente Scolastico	X	
2	Stefanetti	Monica	DOCENTI	X	
3	Proietti	Patrizia		X	
4	Castellani	Maria		X	
5	Rio	Gabriele		X	
6	Susta	Morena		X	
7	Cozzari	Carla			X
8	Crulli	Lamberto			X
9	Fabi	Irena			X
10	Ravalli	Francesca		GENITORI	X
11	Zingarini	Lamberto	X		
12	Brufani	Simonetta			X
13	Fioretti	Leonardo			X
14	Grelli	Lorenzo	ALUNNI	X	
15	Gatti	Alessio			X
16	Passeri	Giorgia			X
17	Valentini	Giorgia		X	
18	Fatigoni	Chiara	A.T.A.	X	
19	Pinti	Giuliano		X	
<b>TOTALI</b>				<b>12</b>	<b>7</b>

E' altresì presente il Direttore sga Rosalba Mariotti; svolge la funzione di segretario per la redazione del verbale la Prof.ssa Morena Susta

Constata la validità della seduta, si procede alla discussione dei punti all'o.d.g.

### PUNTO 1 – Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente prof.ssa Francesca Ravalli dà lettura del verbale della seduta precedente

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
VISTO QUANTO CONTENUTO NEL VERBALE  
Approva alla unanimità

## **PUNTO 2- Sistemazione programma annuale 2013;**

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2013 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.3 in data 11/02/2013;

**VISTO** il D.I. n.44/2001 art. 6 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 recante norme sul Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche che prevede che durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere apportate variazioni al programma salvo casi eccezionali da motivare;

**VISTO** il provvedimento prot. n. 275 del 10/01/2014 con cui il Dirigente ha predisposto

1) le modifiche conseguenti ad accertamenti successivi al 30 novembre 2013:

- Assegnazione per attrezzature tecniche e/o sussidi didattici per integrazione alunni h, nota prot. n. 9851 del 20.12.2013, importo € 808,84 - destinazione Z01;
- Contributo alunni rimborso spese cena 5^E importo € 500,00 – destinazione A02 aggregati di spesa 2/3/1 Beni alimentari € 370,00; 2/3/10 Medicinali, materiale sanitario e igienico € 30,00; 3/10/2 servizi ausiliari – pulizia e lavanderia € 100,00;
- Contributo Comune Perugia assistenza alunni disabili novembre-dicembre 2013 importo € 1.650,69 – destinazione A02 aggregato di spesa 3/2/7 per l'intero importo;
- Contributo iscrizione esame Trinity € 61,00;
- Ulteriore accertamento contributi alunni € 872,09

2) la eliminazione dei residui attivi sotto indicati per l'importo complessivo di € 17.471,72:

- € 16.621,72 Minore accertamento finanziamento supplenze, per passaggio al sistema del "cedolino unico"
- € 850,00 Minore accertamento contributo Unesco per parziale realizzazione del progetto

3) la eliminazione dei residui passivi sotto indicati per l'importo complessivo di € 24.469,20:

- € 46,12 Minore impegno spese postali
- € 24,00 Minore impegno fornitura ordine prot. n. 12793 del 28.12.12
- € 1.222,91 Irpef su retribuzioni novembre-dicembre 2012
- € 208,13 Add. Reg/le retribuzioni novembre-dicembre 2012
- € 10,69 Add. Com/le retribuzioni novembre-dicembre 2012
- € 6.276,68 Inpdap retribuzioni novembre-dicembre 2012
- € 66,51 Fondo credito retribuzioni novembre-dicembre 2012
- € 1.316,06 DPCM retribuzioni novembre-dicembre 2012
- € 1.453,01 Irap retribuzioni novembre-dicembre 2012
- € 112,00 Inps retribuzioni novembre 2012
- € 164,00 Inps retribuzioni dicembre 2012
- € 3.569,09 Netto retribuzioni novembre-dicembre 2012

**SENTITI** i chiarimenti forniti dal D.s.g.a.,

**ACQUISITO** il parere favorevole della Giunta Esecutiva;

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA** alla unanimità

di approvare la variazione al programma annuale 2013 e la eliminazione dei residui attivi e passivi come da proposta del Dirigente scolastico.

## **PUNTO 3 – Programma annuale 2014**

**VISTO** l'art. 2 del D.I. 1/02/2001, n.44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le comunicazioni del M.I.U.R. prot.n. 9626 del 17.12.2013, circa assegnazione delle risorse finanziarie ordinarie per gli 8/12 dell'e.f. 2014 e le indicazioni riepilogative per il Programma Annuale;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2014, predisposto dal Dirigente Scolastico, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 414.425,54;

**VISTA** la delibera n. 7 del C.I. del 29/10/2013 con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013/14;

**SENTITA** la relazione illustrativa del Dirigente scolastico, che accompagna il programma annuale, in merito agli obiettivi da raggiungere fatta propria dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 28 gennaio 2014;

**SENTITA** la relazione del D.s.g.a. in merito agli aspetti tecnico-finanziari;

Dopo ampio dibattito

**Il Consiglio di Istituto  
DELIBERA all'unanimità**

-di approvare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2014, come predisposto dal Dirigente Scolastico i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 414.425,54;

-di confermare in euro 450,00 la misura del fondo delle minute spese da anticipare al Direttore s.g.a.

**PUNTO 4- Parametri finanziari per il calcolo del fondo di Istituto e attività incentivabili**

Il Dirigente Scolastico ricorda ai presenti che l'art. 88 del Contratto Nazionale Scuola prevede che il C.I. prima della contrattazione stabilisca i parametri della stessa. I fondi che arrivano dal Ministero non sono distinti e sta al Consiglio stabilire i parametri di attribuzione.

Visti l'organico del personale, il POF 2013/14 e il finanziamento assegnato per il MOF a.s. 2013/14;

Sentito il parere della Giunta Esecutiva;

Dopo ampia discussione

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
DELIBERA alla unanimità**

di confermare i seguenti criteri di ripartizione del fondo, previa detrazione della quota per i compensi spettanti al Dsga e al suo sostituto (art. 88 CCNL/2007, comma 2, lett. i e j): 70% docenti - 30% ata  
Priorità

- Per i docenti: compensi per incarichi e/o responsabilità e per attività di docenza nei progetti di recupero;
- Per il personale Ata: incarichi specifici, maggior carico di lavoro e lavoro straordinario.
- Accesso al fondo da parte del Dsga (come previsto dalla sequenza del 25 luglio 2008) esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dalla UE, da Ente o istituzioni pubblici e privati.:

**PUNTO 5 - Viaggi di istruzione**

Il Dirigente Scolastico riferisce al Consiglio in merito ai viaggi di istruzione previsti per il mese di febbraio:

- Crociera sul mediterraneo 7/14 febbraio (pullman, nave MSC): 141 alunni, quota individuale € 456,00, 14 accompagnatori: il Dirigente Scolastico, i Proff. A. G. Geraci, S. Cammerieri, C. Conti, C. Cozzari, M.G. Gagliardi, G. Lobasso, S. Stella, P.L. Vivian, L. Bruognolo, M. Braconi, M. Properzi, L. Partenzi e A. Soloni.;

- Visita a Parigi 7/11 febbraio (aereo): 48 alunni, quota individuale € 383,00, 5 accompagnatori: Proff. Moscioni, Crulli, Angelucci, Lipparelli e Cerrini;

- Visita al Parlamento di Strasburgo 5/8 febbraio (pullman): 16 alunni, quota 190,00 in quanto i partecipanti usufruiscono del contributo della Comunità europea, 2 accompagnatori: Proff: Ciani e Forte.

Tutti gli accompagnatori usufruiranno delle gratuità fornite dall'agenzia che si è aggiudicata la gara di appalto (Turismo Franciscus di Petrignano di Assisi).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ne prende atto

**PUNTO 6 - Criteri accoglimento iscrizioni classi prime**

Prende la parola il Dirigente Scolastico che informa i presenti che il ministero con la Circolare n. 28 del 10-1-2014 stabilisce che "nella previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nella ammissione, mediante apposita delibera del Consiglio di istituto... Si rammenta, in proposito, che, pur nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, i criteri di precedenza deliberati dai singoli Consigli di istituto debbono rispondere a principi di ragionevolezza quali, a puro titolo di esempio, quello della viciniorietà della residenza dell'alunno alla scuola o quello costituito da particolari impegni lavorativi dei genitori".

Il Dirigente Scolastico fa presente al Consiglio che lo stesso deve deliberare i criteri di accoglimento delle iscrizioni alle classi prime a patto che vi siano le seguenti condizioni:

- 1- la Provincia abbia elaborato un piano di utilizzo degli edifici
- 2- l'Ufficio Scolastico Regionale abbia predisposto l'organico dei docenti.

Al riguardo precisa che, attualmente, le due suddette condizioni non ricorrono in quanto né l'amministrazione provinciale di Perugia, né l'USR Umbria hanno proceduto all'adempimento previsto e propedeutico alle delibere dei consigli d'Istituto. Ritiene, altresì, che per una scuola che ha un bacino di provenienza regionale è ben difficile stabilire tra i criteri quello della viciniorietà e sarebbe comunque delicato riferirsi al lavoro dei

genitori, dovendo mantenere pari opportunità per tutti. Ritiene, pertanto, di riflettere bene ed approfonditamente in materia .

Il Consiglio d'Istituto decide di aggiornarsi e di stabilire i criteri nella prossima riunione

#### **PUNTO 7 - Utilizzazione lavoratori in mobilità (D. Lgs. 468/1997)**

Il Direttore SGA Rosalba Mariotti informa i presenti che la scuola si è avvalsa della possibilità prevista dal Decreto Lgs. n. 468/97 e s.m.i. di utilizzare i lavoratori in mobilità in attività socialmente utili (LSU), tenuto conto delle esigenze di organico legate al profilo di collaboratore scolastico in relazione all'orario di apertura della scuola.

Le amministrazioni pubbliche, ivi incluse le scuole, possono utilizzare questi lavoratori alle condizioni previste agli art. 7 e 8 del citato decreto legislativo, inoltrando richiesta per l'assegnazione al competente Centro per l'Impiego. L'amministrazione pubblica utilizza il lavoratore per periodi non superiori a 6 mesi prorogabili per una durata non superiore al periodo inizialmente previsto.

Il nostro Istituto ha stipulato un contratto di 20 ore settimanali (orario minimo da rispettare) con un lavoratore segnalato dal Centro per l'Impiego di Perugia a decorrere dal 7 gennaio al termine delle lezioni, prevalentemente per l'espletamento delle pulizie pomeridiane a supporto del gruppo di turnazione. Per quanto concerne la spesa a carico dell'Istituto il Direttore SGA fa presente che riguarda esclusivamente l'assicurazione INAIL ed è pari a circa 86,00 euro per tutto il periodo. L'impegno di spesa graverà sul contributo ordinario per il funzionamento.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Approva all'unanimità

#### **PUNTO 8- Attività negoziale del Dirigente Scolastico**

Prende la parola il Dirigente Scolastico Bianca Maria Tagliaferri e comunica al Consiglio che l'attività negoziale ha riguardato quanto segue:

a) Espletamento gare

- fornitura beni alimentari
  - Vari dettaglio – aggiudicazione Viole Market
  - Vari ingrosso – aggiudicazione Cancelloni Food Service
  - Pesce fresco – aggiudicazione Cancelloni Food Service
  - Surgelati ingrosso – aggiudicazione Cancelloni Food Service e Marr
  - Frutta e verdura – aggiudicazione Cancelloni Food Service
  - Caffè – aggiudicazione Mokaflor e Torrefazione S. Francesco
  - Vini e liquori dettaglio – aggiudicazione Viole Market
  - Vini e liquori ingrosso – aggiudicazione Cancelloni Food Service e Marr
- cancelleria, cartucce e toner - aggiudicazione Comitalia srl
- vendita ambulante merende - aggiudicazione Scolastra Service
- servizio distributori automatici - aggiudicazione Ristoro H24
- fornitura prodotti pulizie – aggiudicazione Magris
- noleggio pullman - aggiudicazione per singole uscite Baroni, Cavs, Nasini, Umbria Coach e Perusiabus
- noleggio pullman per uscite locali – aggiudicazione Baroni
- rinnovo convenzione di cassa triennio 2014/2016 aggiudicazione Unicredit S.p.a.
- organizzazione gite scolastiche Parigi e Crociera – aggiudicazione Turismo Franciscus
- organizzazione visita al Parlamento di Strasburgo – aggiudicazione Turismo Franciscus
- fornitura hardware e accessori – aggiudicazione Pucciufficio srl € 8.700,00 e Studio System srl € 2.993,00
- allestimento laboratorio cucina – aggiudicazione Electrolux Professional S.p.a. € 35.600,00
- Noleggio biancheria – proroga Lavanderia Petrini

b) Affidamenti diretti

- Il Flauto magico srl servizio disinfestazioni cucine impegno spesa € 450,00
- Geom. Sbaragli – incarico Rspp affidamento diretto impegno spesa € 3.000,00
- Chiaraluce – consulente rete informatica affidamento diretto uffici impegno spesa € 907,50
- Massinelli srl - noleggio fotocopiatrice impegno spesa € 1.300,00 (da definire a consuntivo)
- Videoproiettori multimediali e relativa installazione – Pucciufficio srl (su Mepa) impegno spesa € 2.562,00
- Arredi ufficio – Mobili Gied impegno spesa € 1.189,50

- Classificatori - Fiamat impegno spesa € 707,60
- N. 2 notebook Pucciufficio srl € 695,40
- Acquisto lavatrice – Milleidee s.n.c. – impegno spesa con installazione € 299,00

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

prende atto di quanto riferito dal Dirigente e ne ritiene corretto, ai sensi di legge, l'operato.

**PUNTO 9- Amministrazione trasparente (D. Lgs 33/2013)**

Il Dirigente scolastico fa presente che la vigente normativa in tema di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) ed anticorruzione (legge n. 190/2012) prevede una serie di atti di competenza delle PP.AA. volti a prevenire la corruzione nella pubblica amministrazione che dovrebbero essere pubblicati entro il 31 gennaio 2014 nei rispettivi siti web. Tuttavia, considerata la specificità della scuola rispetto alle altre pubbliche amministrazioni, è a conoscenza che è imminente una nota del Miur per la sospensione di tale adempimento in attesa di chiarimenti con gli organi competenti (il Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione e l'Autorità nazionale anticorruzione). La tematica verrà riproposta al momento opportuno.

La seduta è tolta alle ore 18,30.

F.to Il Segretario del C.d I.  
Prof.ssa. Morena Susta

f.to Il Presidente del C.d I.  
Prof .ssa Francesca Ravalli